



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE
KLASA: 011-03/24-02/4
URBROJ: 2182-9-3-24-02-1
Oklaj, 2. rujna 2024.

Na temelju članka 20. i članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13 98/19 i 57/22) , članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Koštelice“, (u nastavku teksta: Vrtić), Upravno vijeće Vrtića na svojoj 1. sjednici održanoj dana 2. rujna 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE
DJEČJEG VRTIĆA KOŠTELICE**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Koštelice“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece — korisnika usluga u Vrtiću.

Članak 2.

U Vrtić se upisuju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 63/08 i 90/10).

Vrtić je dužan izraditi okvirni Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati Osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, biti će upisani jedino uz suglasnost Osnivača, te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima, te Državnom pedagoškom standardu Republike Hrvatske odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

U Vrtiću se ostvaruje redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni sa radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.

2. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ

Članak 5.

Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Upis djece u programe Vrtića provode se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Vrtić je obavezan sukladno svojim mogućnostima navedenim u čl. 3. ovog Pravilnika organizirati redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko je broj zahtjeva za upis u jaslice i vrtić veći od broja slobodnih mjesta, primjenjivat će se sljedeći kriterij za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- djeca žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji sa troje ili više djece
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
- djeca samohranih roditelja
- djeca jednoroditeljskih obitelji
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti iz čl. 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za zahtjeve primljene po Oglasu prema

mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovite programe u skladu sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97,107/07, 94/13,98/19 i 57/22).

Članak 8.

Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primjenit će se sljedeći kriteriji iz čl. 5. ovog Pravilnika metodom bodovanja kako slijedi:

Kriterij za ostvarivanje prednosti pri upisu bodovi:

- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata 10
- Djeca iz obitelji s troje ili više djece 10
- Djeca oba zaposlena roditelja 30
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja ovog Pravilnika funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja 30
- Djeca samohranih roditelja 10
- Djeca jednoroditeljskih skrbi 10
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 10
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima 10
- Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića 10
- Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade 10

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Vrtić je obavezan osigurati ostvarenje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Zahtjevi roditelja za upis, čija djeca s početkom nove pedagoške godine ne navršavaju 12 mjeseci života, neće biti bodovana prema naprijed navedenim kriterijima, nego će biti uvršteni na konačnu listu sa nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega prema mlađemu.

Članak 9.

Bodovi utvrđeni prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom unose Zahtjevi podnositelja/ice od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelj/ice ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja prema datumu rođenja djeteta, od starijega prema mlađemu.

Zahtjev za upis sa manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na Zahtjev podnositelja/ice sa većim brojem bodova ako za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojno - obrazovna skupina.

Članak 10.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 11.

Svake pedagoške godine u skladu sa Planom upisa, Vrtić objavljuje oglas o provođenju postupka upisa djece u program jaslica i vrtića na Oglasnoj ploči matičnog Vrtića i područnih odjeljenja, te sredstvima javnog priopćavanja, te na web stranicama Dječjeg vrtića „Koštelice“ i Općine Promina.

Oglas mora sadržavati sve potrebite upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Upisni rok je 8 dana, ratunajući od dana objave Oglasa.

Članak 12.

Roditelj, odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića u roku koji je naveden u oglasu.

Prijavu za upis djeteta moguće je podnijeti isključivo putem interneta.

Nakon isteka roka nije moguće podnijeti prijavu za upis. Ukoliko roditelj odnosno skrbnik istu nije podnio u roku moći će se prijaviti na naknadni upis, odnosno na Listu čekanja, nakon što se rasporede sva djeca prijavljena u upisnom roku.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA:

- Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik podnosi na posebnom obrascu koji je sastavljen prema odredbama ovog Pravilnika, a preuzima se putem aplikacije za upis.
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice roditelja
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- Potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta (od izabranog liječnika) i potvrdu o zdravlju zuba od izabranog doktora dentalne medicine.

OSTALA DOKUMENTACIJA — ostvarivanje prednosti:

- Djeca žrtava invalida Domovinskog rata
rješenje Ministarstva branitelja o invalidnosti u preslici - s klauzulom pravomoćnosti
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
preslika iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom
- Djeca iz obitelji s troje ili više djece -rodni listovi za svu djecu
- Djeca zaposlenih roditelja - potvrdu o radnom statusu roditelja (od poslodavca, a u slučaju nezaposlenosti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne stariju od mjesec dana), također roditelje koji su članovi OPG-a i obveznici su doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručne službe ustanove - nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb i odluku drugog nadležnog tijela
- Djeca samohranog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju samohranog roditelja dokaz o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne), potpisana Izjavu roditelja/skrbnika da samostalno, isključivo od vlastitih prihoda skrbi o djetetu bez pomoći drugog roditelja/skrbnika te da ne prima alimentaciju
- Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića - potvrda o prebivalištu/boravištu od nadležne institucije
- Djeca jednoroditeljskih obitelji - pravomoćna presuda o razvodu braka - preslika
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smjestaja u udomiteljskoj obitelji - sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - presliku nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjevi za upis djeteta koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 13.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog broja djece.

Članak 14.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom Republike Hrvatske.

Članak 15.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Članak 16.

Postupak upisa u programe Vrtića provodi Komisija za upis (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Košteliće“.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i članova upravnog vijeća Vrtića na vrijeme od dvije godine.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije. Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije prati ravnatelj.

Članak 17.

Komisija je dužna u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu od mjesec dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na Oglasnoj ploči Vrtića i područnih odjeljenja.

Rezultati upisa sadrže sljedeće podatke:

- šifra djeteta koja se dobiva prilikom prijave za upis
- broj bodova
- jaslice ili vrtić u koji je upisano

Rješenje Upravnog vijeća o upisu, odnosno donošenje Liste prvenstva objavljuje se na web stranici Dječjeg vrtića „Košteliće“. Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis po oglasu i utvrđivanja Liste prvenstva, ne objavljuje se novi oglas za upis, već se djeca upisuju na temelju novo podnesenih zahtjeva za upis od strane roditelja odnosno skrbnika čije dijete navršava godinu dana.

Zahtjeve razmatra Komisija za upis jednom mjesečno te se djeca upisuju svakog prvog ili petnaestog u mjesecu ovisno o raspoloživosti mjesta u jaslicama ili vrtiću.

Članak 18.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Vrtića obavezan je upoznati Upravno vijeće o:

- broju zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece — sa obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Koštelice“ u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 20.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu. U radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Koštelice“ sudjeluje i predsjednik Komisije radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Drniš po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvješćuje roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 21.

Nakon završenog Žalbenog postupka Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 22.

Djeca upisana u Vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine ili ukoliko je drugačije utvrđeno ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta. Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu sa liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Tijekom pedagoške godine ne objavljuje se novi Oglas za upis djece u Vrtić, već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 23.

O provedenom postupku upisa ravnatelj Vrtića podnosi izvješće Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Koštelice“.

3. POSTUPAK UPISA

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik prije uključivanja djeteta u odgojno - obrazovnu skupinu obvezan je:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom stručne službe Vrtića, inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića

- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- potpisati sa Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga, najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ako roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 25.

Upis se vrši u prvom tjednu mjeseca srpnja tekuće godine.

Članak 26.

Obavijest o upisu objavljuje se na Oglasnoj ploči matičnog Vrtića i područnih odjeljenja.

Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa.

4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta — korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat sa programom za dijete i uvjetima pod kojima program ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića „Košteliće“, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta-korisnika usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta te surađivati sa Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića obaviti potrebne pretrage i

pribaviti stručna mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno - obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvjestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljski sastanak i druge oblike suradnje roditelja sa Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 8 dana prije ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 29.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom jasličkih i vrtićkih odgojno - obrazovnih skupina sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Koštelice“,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja odgojitelja i djeteta iz jedne u drugu odgojnu-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja, kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, sukladno pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, vodeći brigu o razvojnim potrebama djeteta, njegove sigurnosti te o sigurnosti ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u

slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne podmiri dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospelje obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti vrtiću, a prethodno su podmirene sve dospelje obveze,
- primiti prema odluci stručnog tima djetete koje prelazi iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

5. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 30.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili drugog nadležnog tijela o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića, uz nazočnost djeteta, radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe ili uključivanje u druge programe ako ih Vrtić može ponuditi.

Korisnik usluga se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa i/ili uočavanja teškoća u razvoju djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojnog - obrazovnog programa za drugu djecu. Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu programa Vrtića odbit će se upis i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama u razvoju.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno - obrazovne skupine s redovnim programom uvijek donosi tim stručnjaka, stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj Vrtića.

6. ISPISI DJECE IZ VRTICA

Članak 31.

Ispisi iz Vrtića vrše se prema Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Košteliće“.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Košteliće“ i njegovom područnom objektu.

Predsjednik Upravnog vijeća
Marko Pehar