DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE
Kod škole 11, Suknovci
22303 Oklaj

PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KOŠTELICE u osnivanju

Osnivač
Općina Promina

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravno vijeće dječjeg vrtića Koštelice, na svojoj 1. sjednici dana 2. rujna 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KOŠTELICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA
- 2.1. Redoviti program
- 2.2. Obuhvat djece i raspored radnika
- 2.3. Radno vrijeme

3. MATERIJALNI UVJETI

4. BRIGA ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE
- 4.1. Zdravlje
- 4.2. Prehrana
- 4.3. Tjelesni razvoj
- 4.4. Higijensko-tehnički uvjeti

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- 5.1. Zadaće
- 5.2. Planiranje, praćenje i vrednovanje rada
- 5.3. Dokumentacija
- 5.4. Prilagodba djece
- 5.5. Obogaćivanje života djece u vrtiću
- 5.6. Provedba Programa predškole
- 5.7. Skrb za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- 5.8. Razvojni i preventivni programi

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

7. PARTNERSTVO S RODITELJIMA I SAVJETODAVNI RAD

8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH RADNIKA
- 9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja
- 9.2. Godišnji plan i program rada psihologa/pedagoga
- 9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Koštelice, kao novoosnovane ustanove u kojoj će se provoditi organizirani oblici izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, ima za cilj osigurati uvjete za cjeloviti razvoj svakog upisanog djeteta te unaprjeđenje njegovih osobina i umijeća koja se počinju formirati u najranijoj dobi, a neophodna su za kasnije uspješno i odgovorno ponašanje u zajednici: kreativnosti, inicijativnosti, samostalnosti, samopouzdanja, snalažljivosti u nepredvidivim situacijama, sposobnosti rješavanja problema, sposobnosti građenja i održavanja kvalitetnih odnosa i suradnje s drugima, umijeća kvalitetnog komuniciranja, osvješćivanja vlastitih postupaka i odgovornosti za njih, odnosno razvijanja intelektualnih, socijalnih, emocionalnih i drugih potencijala, uz prihvaćanje različitosti svakog djeteta i poštivanje njegovih specifičnih potreba.

Ovaj cilj namjerava se postići promišljenim i sustavnim uspostavljanjem i daljnjim kontinuiranim unaprjeđenjem kvalitete putem zajedničkog rada odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, vrednovanjem, evaluacijom i samoprocjenom te poštivanjem humanističkih i demokratskih načela, njegovanjem kulture dijaloga i međusobnog povjerenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, otvorenošću ustanove za suradnju s roditeljima te povezivanjem s društvenom zajednicom.

2. USTROJSTVO RADA

Program rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. g. temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/2010) i drugim važećim dokumentima.

Program će se provoditi implementacijom suvremenih strategija postupanja kao i cjeloživotnog učenja svih sudionika s ciljem sveobuhvatnog unapređivanja rada s djecom te osobnog i kolektivnog rasta i razvoja svih zaposlenih. Praćenje i provjera rada vršit će se aktivnim propitivanjem prethodno izgrađenih koncepata i kontinuiranim izgrađivanjem novih, kako bi se prilagodio stvarnim potrebama djece i roditelja.

Organizacija ustanove postavit će se tako da postane zajednica djece, roditelja i odgojitelja u kojoj se poštuje pravo svakog pojedinca, osigurava zadovoljavanje specifičnih potreba, potiče razvoj postojećih i potencijalnih sposobnosti djeteta i razvija osobna odgovornost u odnosu na zajednički cilj.

2.1. Redoviti program

Dječji vrtić ostvarivat će cjelodnevni redoviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od godine dana do polaska u školu namijenjen zadovoljavanju njihovih potreba i potreba roditelja u trajanju od 10 sati dnevno na lokaciji u Suknovcima, Kod škole 11.

Vrtić će imati dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine: mješovitu jasličku skupinu (skupinu za djecu rane dobi) od 1 do 3 godine te mješovitu vrtićku skupinu (odgojna skupina za djecu predškolske dobi) od 3 godine do polaska u školu.

2.2. Obuhvat djece i raspored radnika

Redovitim programom bit će obuhvaćeno ukupno 26 djece, od kojih će 8 djece u dobi od jedne do tri godine biti obuhvaćeno redovitim programom mješovite jasličke odgojno-obrazovne skupine, a 18 djece u dobi od tri godine do polaska u školu redovitim programom mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine, od kojih će 6 djece biti obuhvaćeno programom predškole. Odgojno-obrazovni rad provodit će educirani stručni djelatnici: četiri odgojiteljice, stručni suradnik (pedagog), zdravstvena voditeljica i ravnateljica. O prehrani će brinuti kuharica, a o čistoći vrtića spremačica.
Odgojiteljice će u neposrednom pedagoškom radu s djecom provoditi 30 radnih sati tjedno, a na ostalim poslovima u sklopu satnice do punog radnog vremena. Stručni suradnik (pedagog), u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena na poslovima vezanim uz suradnju s drugim ustanovama, poslovima stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugim poslovima.
Zdravstvena voditeljica u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljat će 35 radnih sati tjedno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bit će usklađeno s potrebama zaposlenih roditelja na području Općine Promina te se stoga određuje kao desetosatno i to od 6:30 – 16:30, radnim danima, sukladno godišnjem kalendaru radnog vremena.
Odgojitelji će u neposrednom radu s djecom raditi u dvije smjene – 1. smjena od 6:30 do 12:30; 2. smjena od 10:30 do 16:30; s tjednom izmjenom smjena. Zajednički rad u skupini bit će organiziran od 10:30 do 12:30.
Na poslovima prehrane radit će jedna kuharica, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.
Na održavanju čistoće prostorije za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, raspremanju i spremanju ležaljki i dezinfekciji igračaka radit će jedna spremačica u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.
Administrativne i računovodstvene poslove za vrtić, kao i poslove grijanja, održavanja prostora (popravci) i održavanja vanjskog prostora osnivač će podugovoriti vanjskoj usluzi. Ovime će se postići da navedene usluge budu izvršavane od strane specijalizirane tvrtke ili pružatelja usluga, čime se osigurava stručnost, učinkovitost i preciznost u obavljanju tih zadataka. Osnivač će s vanjskom uslugom sklopiti podugovor koji će detaljno definirati sve aspekte suradnje, uključujući odgovornosti, uvjete, obim poslova, rokove izvršenja, i financijske uvjete.

3. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Koštelice provodit će se u novoizgrađenom objektu na površini 3.423,44 m², 705,44 m² unutarnjeg prostora i 2718 m² dvorišnog prostora. Svi prostori uređeni su i opremljeni u skladu s najvišim normativima. Dvije sobe dnevnog boravka sa svim popratnim sadržajima, pri čemu svaka soba ima kapacitet za 24 djece, polivalentna dvorana, soba za odgojitelje, uredi za stručnu službu, garderoba za odgojitelje, profesionalna kuhinja, praonica, ostave i svi obvezni popratni prostori.
Dvorišni prostor opremljen je rekvizitima za igru na otvorenom.
Objekt je izgrađen preko Programa ruralnog razvoja RH za operaciju 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".
Prostor osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene 1 godine do polaska u školu te zadovoljava sve propisane higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.
Za odgojno-obrazovni rad osigurana je i sva potrebna osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od prirodnog materijala, laki za održavanje, vedrih i postojanih boja, estetskog izgleda primjerenog dječjoj dobi.
Didaktička sredstva i pomagala su razvojno primjerena, funkcionalna, pedagoški promišljena i raznovrsna.
Dvije sobe dnevnog boravka podijeljene su na manje prostorne cjeline, sadržajno osmišljene, od kojih svaka sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti posložen pregledno, logično i svrsishodno.
Materijala ima dovoljno, raznovrstan je i lako dostupan kako bi se djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti omogućio individualan razvoj i učenje.
Prioritetne zadaće koje se odnose na materijalne uvjete izvršavat će se održavanjem prostora ustanove te održavanjem ispravnosti inventara i opreme s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada, a osobito sigurnosti djece, uz uvažavanje primjedbi i sugestija svih sudionika o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima po sigurnost, čuvanjem prostora i inventara te unaprjeđivanjem materijalnih uvjeta rada kroz kontinuiranu nabavu dodatne didaktičke i druge opreme u skladu s financijskim planom i mogućnostima osnivača.

4. BRIGA ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ DJECE

4.1. Zdravlje

Cilj koji se želi postići je kvalitetna suradnja svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.
Radi postizanja tog cilja intenzivno će se raditi na osvještavanju djece o važnosti brige za vlastito zdravlje, pružit će im se podrška u stvaranju navika zdravog načina života koje se tiču higijene, prehrane, kretanja, odmora, te će ih se educirati za samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

Kontinuirano će se provoditi identifikacija i, u suradnji s roditeljima, briga za individualne potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama, te edukacija odgojitelja i stručnih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja.
Osmišljavat će se uzrastu djeteta primjerene metode i zanimljive aktivnosti zdravstvenog odgoja, a u odnosu na roditelje promovirati zdravi stil života i značaj roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta.
Provodit će se preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća, sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske i druge mjere te edukacija odgojitelja i drugih radnika za pravovremeno uočavanje opasnosti od povrjeđivanja, preventivno će se djelovati na suzbijanje bolesti u situacijama epidemioloških indikacija tijekom godine, osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti te primjenjivati pravilne postupke u izvanrednim situacijama (djelovanje propisano po protokolima sprječavanja epidemija, zaraznih bolesti, uočenog zanemarivanja, zlostavljanja, i dr.)
U cilju kontinuiranog praćenja zdravlja djece pratit će se procijepljenost, pobol i povrede te uhranjenost djece putem medicinske dokumentacije, vođenjem evidencija procijepljenosti, pobola, povreda, antropometrijskim mjerenjima te praćenjem u skupini.
Pri upisu u vrtić, kao i nakon izostanka djeteta zbog bolesti, obvezno će se tražiti i pribavljati liječničke potvrde i važne informacije za daljnje praćenje djetetova zdravlja, rasta i razvoja, a o djeci s posebnim potrebama tražit će se dodatna dokumentacija i mišljenje stručnjaka.
Osnovne informacije o psihofizičkom statusu djeteta – njegovom zdravstvenom stanju, navikama i specifičnim potrebama, prikupljat će se već kod inicijalnog intervjua za prijem djeteta u vrtić, a praćenje će se nastaviti kontinuirano tijekom godine pri čemu će se osobito voditi računa o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, za koju će se izraditi individualni planovi temeljem zdravstvene dokumentacije i individualnih razgovora s roditeljima. Provodit će se njihova opservacija u skupini i individualno, prema zdravstvenim indikacijama i problemskim situacijama.
Kontinuirano će se osiguravati primjereni higijenski uvjeti prostora, održavanje prozračnosti i temperature zraka.
Održavat će se roditeljski sastanci na temu zdravlja i mijenjanja loših prehrambenih navika te će se provoditi aktivnosti i sadržaji namijenjeni usvajanju kulturno-higijenskih navika i redovitog provođenja tih navika kod djece.
Roditelje će se pravovremeno informirati o zdravstvenoj preventivi, interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti, povredi ili narušenom zdravlju djeteta, te će im se predlagati odgovarajuće mjere u slučaju postojanja zdravstvenih teškoća djeteta.
U razdoblju prilagodbe djeteta na vrtić roditeljima će se omogućiti boravak u odgojnoj skupini.
Uspjeh u realizaciji zadanih ciljeva pratit će se i ocjenjivati kontinuirano, analizom vrste i broja pobola i povreda djece, interesa djece za sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz zaštitu zdravlja, postignuća djece u motoričkoj spretnosti, znanja djece o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti, kompetentnosti odgojitelja na prevenciji pobola i pomoći djetetu kod ozljeđivanja, te cjelokupnog psihofizičkog stanja djece u skupini.

4.2. Prehrana

Cilj je planiranjem pravilne prehrane u skladu s normativima i standardima za određenu dob, vodeći se smjernicama i preporukama Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (2007), osigurati raznovrsnu, kvalitetnu i dostatnu prehranu, poticati usvajanje pravilnih prehrambenih navika djece radi pravilnog rasta i razvoja te razvijati kompetentnost djece pri konzumiranju obroka.
Radi realizacije tih ciljeva kontinuirano će se raditi na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, obogaćivanju novim, prihvatljivim i poticajnim sadržajima, te razvijanju svijesti i znanja o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti.
Provodit će se edukacija odgojitelja i stručnih radnika o novim znanstvenim spoznajama vezano za utjecaj pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta te će ih se poticati na primjenu odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude.
Roditelje će se na roditeljskim sastancima educirati o važnosti pravilne prehrane i njenom utjecaju na rast i razvoj djeteta.
Putem inicijalnog razgovora s roditeljima pri upisu u vrtić identificirat će se specifičnosti i posebne prehrambene potrebe djeteta zbog zdravstvenih razloga (bolest, alergija i sl.) te će se za tu djecu osigurati odgovarajuća prehrana.
Djecu će se kontinuirano učiti samostalnosti i kulturi blagovanja, uključivat će ih se u pripreme za konzumiranje obroka, sudjelovat će kod pripreme stola, educirati o važnosti pranja ruku, korištenju pribora za jelo, komunikaciji i ponašanje pri objedu, pospremanju nakon obroka.
U ustanovu će biti dozvoljeno unositi samo hranu koja zadovoljava uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. Pravilna prehrana osiguravat će se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, u skladu s važećim normativima, te će se redovito provoditi propisani sanitarni nadzor namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece.
Pratit će se kvaliteta obroka, što će uključivati periodična ispitivanja nutritivnih, energetskih i bakterioloških svojstava radi analize kvalitete i zdravstvene ispravnosti obroka od strane Zavoda za javno zdravstvo, o čemu će se voditi evidencija i čuvati dokumentacija.
Organizirat će se edukativne tribine, roditeljski sastanci i radionice za roditelje, te predstave za djecu s tematikom pravilne prehrane, a roditelje će se uključivati i u povodu obilježavanja tradicionalnih blagdana.
Pratit će se konzumacija hrane, dječje preferencije i stavovi prema jelovniku te raditi na razvoju pravilnog odnosa prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i pojedinih namirnica.
U vrtiću će se djeci osigurati 4 obroka i to: zajutrak – od 6,30 do 7,00; doručak: od 9,00 do 9,30; ručak: od 12,00 do 12,30 te užina od 15,00 do 15,30 sati.
Svi obroci pripremat će se u kuhinji dječjeg vrtića.

4.3. Tjelesni razvoj

Cilj koji se želi postići je intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja njihovoga cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije.
Radi postizanja tog cilja radit će se na osvješćivanju djece o važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti, razvijanju interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranju navika zdravih stilova života te usvajanju osnovnih pravila sportskog ponašanja - poštivanju pravila, timskom radu i pozitivnom natjecateljskom duhu, te na osvješćivanju roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za cjeloviti rast i razvoj djeteta.
Provodit će se svakodnevne motoričke aktivnosti djece putem jutarnje tjelovježbe i dnevnih aktivnosti koje će se usklađivati i izmjenjivati prema potrebama djece (boravak u vrtiću, dnevni odmor i boravak na zraku) te razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada. Dužina trajanja boravka na zraku prilagođavat će se vremenskim uvjetima, godišnjem dobu, a po potrebi i zdravstvenom stanju djeteta, a u ljetnom i zimskom razdoblju vodit će se računa o zaštiti glave i kože (kape, zaštitne kreme i dr.)
Postignuti rezultati pratit će se putem protokola praćenja motoričkih sposobnosti djece, motiviranosti djece za različite motoričke aktivnosti, razvijanja sportskog duha te psihomotorne spremnosti.

4.4. Higijensko-tehnički uvjeti

Mjerama za osiguranje propisanih higijensko-tehničkih uvjeta u vrtiću kontinuirano će se voditi računa o ispunjavanju propisanih uvjeta vezanih uz smještaj, prehranu, prevenciju i zaštitu od zaraznih bolesti, održavanje higijene i nadzor higijenskog stanja, te higijensko-epidemiološki nadzor.
Uvjete u vezi sa smještajem djece osiguravat će se svakodnevnim održavanjem čistoće prostora, dezinfekcijom sanitarnih prostorija, redovitim provjetravanjem prostorija, osiguranjem odgovarajućega grijanja, redovitim pranjem i mijenjanjem posteljine, ispravnim uklanjanjem otpadnih voda, redovitim otklanjanjem krutog otpada te održavanjem čistoće igrališta. U vrtiću je osigurana zdravstveno ispravna pitka voda, odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda, a igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete zdravstvene ispravnosti.
Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece. Svi zaposlenici vrtića obavit će zdravstveni pregled prije zapošljavanja, a u skladu s propisima obavljat će povremene zdravstvene preglede tijekom radnog odnosa.
U vrtiću će se provoditi kontinuirani zdravstveni odgoj djece koji će obuhvatiti osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, odnos prema bolestima i bolesnicima te pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku i cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađivat će se sa zdravstvenim djelatnicima različitih profila, a osobito s pedijatrima, stomatolozima, ortopedima.
Higijensko-tehnički uvjeti kontinuirano će se pratiti, a nabavljat će se i primjenjivati samo onaj higijenski materijal i sredstva koji zadovoljavaju propisane standarde.
U skladu sa zakonom u objektu i oko njega provodit će se DDD mjere, a pri pripremi hrane primjenjivat će se HACCP sustav.

U zakonom propisanim rokovima provodit će se redovita bakteriološka kontrola hrane te propisani zdravstveni pregledi i edukacija radnika (tečaj higijenskog minimuma, zdravstveni nadzor na kliconoštvo).
Odgajatelje i druge radnike ravnatelj će prilikom sklapanja ugovora o radu upoznati s obvezama u pogledu primjene mjera zdravstvene zaštite.
Roditelje će se informirati o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje ispričnica i sl.)

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

5.1. Zadaće

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora. Ciljevi, zadaće i strategije odgojno-obrazovnog rada uskladit će se s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića te će se temeljiti na načelu fleksibilnosti kao kurikularne sastavnice i parametra kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu.
Planirani cilj odgojno-obrazovnog rada jest ostvarivanje cjelovitog razvoja djeteta i njegovih potencijala, omogućavanje zadovoljavanja njegovih prava i potreba te stvaranje uvjeta za razvoj kompetencija.
Taj cilj planira se realizirati intenziviranjem suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika odnosno timskim radom na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih zadaća na individualnoj i grupnoj razini, stimuliranjem pojedinih aspekata djetetova razvoja i intenziviranjem razvoja djetetovih potencijala ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima, podržavanjem razvoja pozitivne slike djeteta o sebi, planiranjem razvojnih zadaća primjenom metoda koje potiču potencijale djeteta, prepoznavanjem razvojnog statusa djeteta, dokumentiranjem djetetovog razvoja i postignuća, osvještavanjem roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema kao i razvojem odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u ponašanju.
Nakon inicijalne individualne procjene razvojnog statusa svakog djeteta koje će se provoditi prilikom upisa u vrtić utvrdit će se postupci za stimulaciju njegovog razvoja, stvaranje pozitivne slike o sebi, poticanja senzomotorne stimulacije, razvoja socioemocionalnih kompetencija, te edukacijom o načinima rješavanja problema tolerancijom i nenasilnim rješavanjem sukoba.
Odgojno-obrazovni proces provodit će se putem oblika učenja zasnovanih na samostalnom istraživanju, otkrivanju i rješavanju problema od strane djece, sudjelovanju djece u donošenju odluka, izražavanju prijedloga, inicijativa i sugestija te poticanjem na suradnju kako bi razvili sposobnost dijaloga i aktivnog sudjelovanja u životu i radu društvene zajednice.
Intenzivno će se provoditi suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno-primjerenih individualnih zadaća putem radnih dogovora odgojitelja i stručnih suradnika, individualnih razgovora odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima te razgovora s djecom. Postignuća djece kontinuirano će se pratiti putem

razmjene zapažanja svih sudionika poodgojno-obrazovnog procesa i analizom uspješnosti u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti te postignutim vidljivim napretcima u pojedinim područjima razvoja. Analizu razvoja djece i planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini odgojitelji i stručni suradnici provodit će tromjesečno, te će prema rezultatima analize utvrđivati primjerene poticaje, metode i sadržaj rada koji će stimulirati djetetove potencijale, a ublažavati djetetove deficite.
Metodama i sadržajem rada poticat će se zdrav stil života, očuvanje zdravlja i okoliša, ljudska prava i humane vrijednosti.
Osobito će se voditi računa o unaprjeđivanju fleksibilnosti kao kurikularne sastavnice i parametra kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu kroz prilagođavanje procesa individualnim potrebama i interesima djece, slobodu izražavanja prijedloga, sugestija i drugih inicijativa odgajatelja, stručnih suradnika, roditelja i same djece, kroz uspješno zadovoljavanje pojedinačnih potreba i različitih interesa, kroz poštivanje prava svakog pojedinca u vrtiću, usmjerenosti na razvoj osobnih potencijala tempom koji diktira sam pojedinac, razvojem senzibiliteta za osobne ritmove i individualno različite strategije i stilove učenja djece, stimuliranjem individualnih sposobnosti i darovitosti i ostalih osobitosti u razvoju pojedinog djeteta.

5.2. Planiranje, praćenje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Planiranjem odgojno-obrazovnog rada u vrtiću će se, sukladno materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima odrediti prioritetna područja unaprjeđenja rada vrtića, za svako prioritetno područje definirati ciljevi koji se žele postići, metode koje će se primijeniti, potrebni resursi, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji njihovog ostvarenja. Jasno će se definirati smjer kojem se teži, ključni prioriteti za ostvarenje vizije i misije vrtića i unaprjeđenje njegovog djelovanja, te sredstva i način njihovog postizanja, čime će se osigurati da svi djelatnici usklađeno rade na ostvarivanju istih, zajedničkih ciljeva.
Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na načelima pluralizma, slobode u primjeni pedagoških koncepcija te različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa. Planiranje će biti sustavno, a podloga za planiranje bit će različite strategije promatranja i dokumentiranja aktivnosti djece radi boljeg razumijevanja načina na koji uče i postupaju. U odgojno-obrazovnom radu odgojitelji će koristiti pedagošku dokumentaciju i pedagoški osmišljene materijale koji će omogućiti uključivanje i suradnju djece različitih kompetencija i različite dobi. Pimjerenom komunikacijom i adekvatnim prostorno-materijalnim okruženjem poticat će se iskazivanje djetetovih interesa i ideja, inicijativa, istraživanje i učenje te timski pristup radu.
Planiranje će se vršiti godišnje, polugodišnje, mjesečno, tjedno i dnevno, a temeljit će se na stručnoj procjeni ostvarivih ciljeva, uspješnosti provedbe aktivnosti i sadržaja u odnosu na planirane, te eventualnim odstupanjima i reakcijama djece.
Razvojnim planom ustanove odredit će se kratkoročna strategija unaprjeđenja kvalitete ustanove tijekom jednogodišnjeg razdoblja, tj ona prioritetna područja i ciljevi koji se realno mogu ostvariti unutar pedagoške godine obzirom na raspoložive materijalne, vremenske i ljudske resurse.

Izradi razvojnog plana prethodit će detaljan uvid u dokumentaciju i rezultate odgojno-obrazovnog rada te njihova interpretacija i analiza, kako bi se uočile dobre i loše strane svakoga pojedinog područja kvalitete te odredio daljnji smjer djelovanja.
Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada provodit će se kontinuirano, na različitim razinama – na razini ustanove, odgojne skupine i pojedinog odgojitelja odnosno stručnog radnika, putem dokumentacije o odgojno-obrazovnom procesu te drugih dokumenata koji daju podatke o radu ustanove, s ciljem poticanja promatranja, promišljanja i analize procesa dječjih aktivnosti i uloge odgojitelja u slobodnoj dječjoj igri, radi unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse i profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika.
Na temelju refleksija, anketa i protokola promatranja procesa i aktivnosti uključenih u dječju igru odgojitelji će utvrditi elemente verbalne i neverbalne komunikacije koje se ističu kao konstruktivan dio odgojno-obrazovnog procesa u skupini, kao i one elemente koji su manje konstruktivni i eventualno nepotrebni u procesu, te sukladno tome odrediti korektivne aktivnosti. Praćenje će odgojiteljima i stručnim radnicima omogućiti kako samostalno, tako i zajedničko (timsko) istraživanje, propitivanje i mijenjanje odgojno-obrazovne prakse te time i unaprjeđenje kvalitete rada jer će njime dobiti povratnu informaciju o kvaliteti svog rada, a time i mogućnost njegovog kritičkog sagledavanja, te priliku za korekciju i daljnji razvoj, kako individualni, tako i zajednički, a po definiranju daljnjih aktivnosti, praćenjem njihove provedbe, i povratnu informaciju o ostvarenom napretku.
Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije, odnosno usporedbom postavljenih i ostvarenih ciljeva provodit se vrednovanje rada ustanove. Vrednovanje će se provoditi interno (iznutra), od strane čimbenika izravno ili neizravno uključenih u odgojno-obrazovni proces (odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove, roditelja, djece, ravnatelja), te eksterno (izvana) od strane čimbenika izvan ustanove (osnivača, nadležnog Ministarstva i drugih tijela). Vrednovanje će obuhvatiti ustanovu u cjelini, ukupnost njezina djelovanja, uključujući i njezinu pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, raznovrsnost programa, kao i njezine pojedine segmente (praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece i roditelja, inkluzije djece s teškoćama, profesionalnog usavršavanja radnika itd.). Objedinjavanjem unutarnje i vanjske evaluacije objedinit će se najbolja obilježja jednoga i drugog pristupa, te izbjeći njihova ograničenja – otežano dijagnosticiranje slabosti kod internog vrednovanja zbog uključenosti u probleme koji su predmet ocjene, odnosno nedovoljnu osjetljivost za specifična obilježja ustanove kod eksternog vrednovanja zbog standardiziranog pristupa evaluaciji od strane tijela koji je provode. U procjeni trenutačnog stanja odgojno-obrazovna praksa vrednovat će se na temelju objektivnih mjerila, utvrđenih standarda i kriterija različitih područja, primjerice broja i vrste programa, materijalnih uvjeta, opreme, postignuća pojedinaca i ustanove kao cjeline, stručnog usavršavanja djelatnika, suradnje s lokalnom zajednicom, zadovoljstva ključnih sudionika i sl. kako bi se uočile njezine pozitivne strane, ali i kritične točke, te usmjerilo djelovanje pojedinaca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje postojećeg stanja kvalitete.
Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove i osnovno polazište u procesu unapređenja kvalitete bit će osposobljenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za pokretanje promjena i unapređenje sustava iznutra, putem samoprocjene. Samovrednovanje će se provoditi na sustavan, planski i organiziran način od strane svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima, putem

upitnika i zajedničkih stručnih rasprava, s ciljem istraživanja mišljenja svih aktera odgojno-obrazovnog procesa o ključnim područjima rada ustanove, utvrđivanja prednosti i pozitivnih postignuća, ali i detektiranja problema i nedostataka, te predlaganja strategije njihova rješavanja.
Neposredne zadaće odgoja i naobrazbe djece u Dječjem vrtiću Koštelice provodit će četiri odgojitelja koji će pravodobno planirati, programirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini, prikupljati, izrađivati i održavati sredstva za rad s djecom, voditi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, raditi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća, poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima, voditi dokumentaciju o djeci i radu u vrtiću, ispunjavati stručne zahtjeve u organizaciji i unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa, surađivati s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi, te će odgovarati za provedbu programa rada s djecom i za opremu i didaktička sredstva kojima se koriste u radu.

5.3. Dokumentacija

Dokumentacija o odgojno-obrazovnom procesu, a uz nju i drugi dokumenti, bit će važan element praćenja i vrednovanja na temelju kojeg će se moći donositi zaključci o kvaliteti procesa i rada ustanove, odnosno definirati njezina jaka područja, kao i ona koja zahtijevaju poboljšanje.
Odgojitelji i stručni radnici korist će je za interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, za praćenje i opažanje djeteta, ali i sebe u interakciji s djetetom, kako bi što bolje upoznali individualne i razvojne značajke svakog djeteta i lakše odabrali primjerene strategije za podupiranje djetetova razvoja, te unaprijedili kvalitetu svojih intervencija u tom procesu.
U vrtiću će se voditi pedagoška i zdravstvena dokumentacija i evidencije o djeci propisane Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 83/01) i to: Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama i Knjiga zapisnika, te propisane zdravstvene evidencije.
Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadržavat će orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevnik odgojno-obrazovnog rada, te zajedničke aktivnosti djece i odraslih.
Jedan od vrijednih oblika dokumentiranja koji će imati veliku vrijednost u analizi tekućih aktivnosti i promišljanju novih bit će pisane bilješke odgojitelja, u kojima će oni ukratko iznositi ključne trenutke aktivnosti, npr. pitanja koja su djeca postavljala, pitanja koja je on postavljao njima, tvrdnje djece, zaključke do kojih su (zajedno) dolazili, dvojbe s kojima su se susretali i smjerove mogućega daljnjeg razvoja aktivnosti. Odgojitelji će se koristiti i fotomaterijalom, videozapisima, audiozapisima, transkriptima razgovora s djecom, razgovora odgojitelja međusobno, odgojitelja s drugim stručnim djelatnicima i djece međusobno, dnevnicima, zapažanjima, raznovrsnim likovnim i drugim uradcima djece i sl. kako bi se omogućio uvid u to što djeca u vrtiću svakodnevno rade, kako ulaze u interakcije, kako organiziraju vlastite

aktivnosti, kako razmišljaju, kako rješavaju probleme i kako ih se u tome potiče, usmjerava i osnažuje. Na temelju razgovora odgojitelja i stručnih suradnika s roditeljima i razmjene zapažanja izradit će se individualne razvojne mape djeteta kojima će se pratiti razvojni status djece, uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti, te napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja

5.4. Prilagodba djece

Cilj je postići što lakšu prilagodbu pri upisu djece u vrtić, u razdoblju od inicijalnog razgovora za upis djeteta u vrtić (svibnja) do konca prilagodbe kako bi se uz pomoć boravka roditelja s djecom stvorila topla socio-emocionalna klima i što brže postigao osjećaj sigurnosti djeteta i razvio osjećaj pripadnosti skupini.
Radi što bolje prilagodbe odgojitelji će biti educirani o obilježjima procesa prilagodbe i njihovoj ulozi u tom procesu te potrebama djece za vrijeme njegovog trajanja, a pripreme za prihvat provodit će se kroz konzultacije s odgojiteljicama u svrhu razmjene relevantnih informacija o novoj djeci te ostvarivanjem adekvatne komunikacije odgojitelja s roditeljima i stručnom podrškom roditeljima u suočavanju sa specifičnim zahtjevima razdoblja prilagodbe kroz održavanje roditeljskih i individualnih sastanaka.

Prilagodba će se pratiti putem liste praćenja prilagodbe od strane odgojitelja, članova stručnog tima, razmjene informacija odgojiteljica i članova stručnog tima, te zajedničkim promišljanjem i planiranjem aktivnosti.

5.5. Obogaćivanje života djece u vrtiću

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa provodit će se da bi se omogućila pozitivna iskustva i uključivanje djece u važna društvena događanja.
Tijekom godine realizirat će se kulturno-umjetnička događanja: kazališne predstave vanjskih kazališnih skupina, posjeti muzejima, knjižnici, izložbama, spotsko-rekreativni program, izleti, prigodne svečanosti kao što su jesenska, božićno-novogodišnja, karnevalska, proljetna, predstave ekološke tematike, završna svečanost, druženja s roditeljima itd.
O svim navedenim aktivnostima pravovremeno će biti informirani roditelji s kojima će se načelne suglasnosti dogovarati na roditeljskim sastancima. Za svaki izlazak djeteta iz vrtića pribavit će se pisana suglasnost roditelja i postupati prema predviđenim sigurnosnim protokolima.

5.6. Provođenje Programa predškole

Cilj programa je postići što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za polazak u školu.
Rad s djecom školskim obveznicima pratit će se putem procjene razvojnog statusa, testa spremnosti za školu, razvojnog testa, procjene govora i sposobnosti bitnih za usvajanje čitanja i pisanja od strane logopeda, testa artikulacije, testa za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja, te liste praćenja za odgojitelje.

Bitne zadaće programa su podržavanje samostalnosti djeteta, jačanje osobne odgovornosti (briga o sebi, odgovorno donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za ponašanje i njegove posljedice), jačanje emocionalne stabilnosti, stjecanje pozitivne slike o sebi i sposobnosti dobi primjerene emocionalne samoregulacije, razvijanje socijalnih kompetencija i komunikacijskih vještina, stvaranje radnih navika, poticanje slobodnog izražavanja, podizanje razine djetetove opće informiranosti, bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama, podržavanje kreativnosti, pobuđivanje radoznalosti, poticanje vještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja, poticanje predmatematičkih i drugih vještina.
Program će se provoditi u suradnji s roditeljima, njihovim uključivanjem u sve aspekte pripreme za školu, informiranjem putem kutića za roditelje, letaka, roditeljskih sastanaka, savjetovanjem i edukacijom.

5.7. Skrb za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Cilj ovog programa je što potpunije ostvarenje potencijala djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kroz ranu identifikaciju i intervenciju.
Praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama odvijat će se putem liste praćenja, individualnih dosjea djece, medicinske dokumentacije, testiranja/retestiranja, dokumentacije odgojitelja, praćenjem u skupini, konzultacijama odgojitelja i članova stručnog tima te konzultacijom s drugim stručnjacima.
Aktivnosti kojima će se realizirati postavljeni ciljevi su prepoznavanje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pružanje adekvatne stručne podrške kroz planiranje i poticaje u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, izrada i provedba individualiziranih planova, edukacija odgojitelja za prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i za rad s takvom djecom, redovite konzultacije i zajednička suradnja odgojitelja i stručnih suradnika u pomoći takvoj djeci, a u odnosu na roditelje edukativno-savjetodavni rad te zajednička suradnja.
Integracija djeteta s teškoćama pozitivno će djelovati ne samo na dijete koje je u integraciji, nego i na ostalu djecu u skupini, na profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika, kao i na roditelje djeteta u integraciji te roditelje ostale djece u skupini.
U radu s djetetom s teškoćama odgojitelji i stručni suradnici vodit će se načelom poštivanja različitosti djece s teškoćama u razvoju i načelom prava na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni. Uključivanjem djeteta s teškoćama u skupinu vršnjaka osigurat će se poštivanje njegovih prava na obrazovanje, igru i kulturne aktivnosti. Odluka o modelima i uvjetima procesa integracije donijet će se temeljem procjene stručnih suradnika i ravnatelja, u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, a temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.
U cilju što uspješnijeg rada s djetetom s teškoćama radit će se na podizanju razine osviještenosti odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju, osnaživanju odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima, senzibilizaciji odgojitelja i roditelja na prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciji teškoća u što ranijoj dobi, osnaživanju odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, na prilagođavanju prostornog konteksta i planiranju ciljanih grupnih aktivnosti, izradit će se plan i program za rad

trećeg odgojitelja, jačat će se kompetencije odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djetetom s teškoćama.
Za dijete s teškoćama izradit će se individualni program koji će se poboljšavati i dorađivati tijekom pedagoške godine, kako se bude dobivao detaljniji uvid u posebne potrebe djeteta, na temelju kojeg će se s djetetom provoditi individualni rad, a radi praćenja njegove integracije te rasta i razvoja vodit će se dokumentacija od strane odgojitelja, trećeg odgojitelja i članova stručnog tima.
Odgojiteljima u skupini pružit će se podrška oko individualiziranog pristupa djetetu s teškoćama, te će im se osigurati uvjeti za edukaciju putem stručnih konzultacija s vanjskim specijaliziranim ustanovama za obradu i tretman djece s teškoćama u razvoju te suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.
U odnosu na drugu djecu u skupini posvetit će se posebna pažnja praćenju djece s faktorima rizika u razvoju kako bi se pravovremeno uočile posebne potrebe, te će se kreirati preventivni programi, primijeniti dijagnostički instrumentarij prema potrebi, provoditi kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata kako bi se dobila kvalitetna povratna informacija kao podloga za daljnji rad.

5.8. Razvojni i preventivni programi

Cilj koji se želi postići razvojnim i preventivnim programima jest odgoj usmjeren razvijanju i osvješćivanju pozitivnih stavova prema sebi i drugima, poštivanju ljudskih prava, nenasilja, suradnje, mira, i drugih vrijednosti te poticanje proaktivnog odnosa prema prirodi i njezinom očuvanju, te brizi za okoliš. Programima će se razvijati i promicati spoznaje o prihvatljivim načinima rješavanja problema, razvijanju samopoštovanja, pomoći u snalaženju u životnim situacijama, poboljšanju kvalitete života i motivaciji za zdravi stil života, kreativnom organiziranju slobodnog vremena djece, bavljenje sportom, te prometna kultura.
Prevencija rizičnih ponašanja postići će se pomaganjem osvješćivanja i razvijanja pozitivnih unutarnjih potencijala djeteta i snage usmjerene na prihvaćanje zdravog načina života i kontroliranje rizičnog ponašanja, razvijanjem vještina emocionalne inteligencije i socijalnih kompetencija koje vode etički i ekološki prihvatljivom načinu ponašanja i življenja u zajednici, podržavanjem osjetljivosti i spremnosti za konstruktivno rješavanje problema i sukoba.
Kontinuirano će se stvarati razvojno primjereni kontekst za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje životno važnih vrijednosti i vještina.
Roditelje će se, putem razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge načine upoznavati i educirati o potencijalno rizičnim životnim situacijama i ometajućim čimbenicima koji mogu negativno djelovati na djetetov razvoj. Upućivat će ih se na važnost kompetentnog roditeljstva i promišljenog, pravovremenog i optimističnog predusretanja i rješavanja problema te davanja potpore djetetu u procesu njegova psihosocijalnog odrastanja i osamostaljivanja. Poticat će ih se na stvaranje obiteljskog okruženja koji osigurava djetetova prava, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne, nenasilne, suradničke odnose. Kontinuirano će se raditi na otvorenoj i iskrenoj komunikaciji roditelja i odgojitelja u cilju usklađenja odgojnih utjecaja i zajedničkog rješavanja problema te će ih se aktivno uključivati u realizaciju pojedinih programa.

U provođenju preventivnih programa surađivat će se s drugim ustanovama čija djelatnost je vezana uz pojedini program.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ustanovi će se osigurati uvjeti za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika s ciljem podržavanja razvoja osobnih potencijala i jačanja stručnih kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanja značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu, senzibilizaciji odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“ te poticanja kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.
Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada, uz individualno praćenje stručne literature i periodike i uz poticanje kritičkog samouvida i samovrednovanja.
Teme individualnog stručnog osposobljavanja bit će, među ostalim, čitanje djeci od najranije dobi, igre na zraku, razvoj socijalne kompetencije djece, razvoj dječje kreativnosti u glazbeno-scenskom izričaju, okoliš i održivi razvoj, čuvanje baštine.
Kroz rad stručnih aktiva obradit će se suvremene spoznaje i iskustva odgojne prakse i pojedini aspekti godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja kao što su psihofizičke karakteristike djece predškolske dobi i postupci odgojitelja, uloge odgojitelja u aktivnostima djece s pedagoškog i psihološkog aspekta, strategije i stilovi učenja djeteta, pedagoška opravdanost multimedije u vrtiću, odnos radnika ustanove s roditeljima, problemi u komunikaciji i sl.
Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika bit će usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno–obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece, pa tako na analizu razdoblja prilagodbe, dogovor o strategijama, izbor stručne literature, osvrt na ostvarene aktivnosti i događanja te izradu kalendara događanja po tematskim područjima.
Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih radnika provodit će se i eksternim oblicima, putem prisustvovanja stručnim skupovima, predavanjima, seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva i drugih tijela koje se bave unapređenjem odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
Odgojitelji i stručni radnici bit će obvezni aktivno sudjelovati u svim oblicima usavršavanja te u strukovnim sekcijama i udrugama, a osobito u edukacijama koje su propisane zakonom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum i dr.)
U skladu s Programom individualnog stručnog usavršavanja za tekuću godinu vodit će se evidencija individualnog stručnog usavršavanja, te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja.
Postignuća na području stručnog usavršavanja pratit će se na osnovu aktivnog sudjelovanja odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja i kvalitetnih primjera uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima.

7. PARTNERSTVO S RODITELJIMA I SAVJETODAVNI RAD

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Kako su roditelji djeteta i odgojitelji osobe koje najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, osigurat će se izravna i kvalitetna komunikacija među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati.

Roditelji će biti informirani o organizaciji, metodologiji i konceptu rada i programu rada vrtića te će znati kako njegovo dijete u vrtiću zadovoljava svoja prava, potrebe i interese.

Imat će pravo, ali i obvezu pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića, educirati se o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima te sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće).

Roditelj će u vrtiću dobiti stručnu pomoć odgojitelja, ravnatelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja, osobito u razdoblju prilagodbe kad će moći boraviti s djetetom i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom.

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta, zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

Suradnjom će se poticati komunikacija usmjerena na dobrobit djeteta, pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz prava djeteta, uz uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja.

Provodit će se sljedeći oblici suradnje:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja
- svakodnevno informiranje roditelja – neposrednim kraćim verbalnim informiranjem, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka
- roditeljski sastanci informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3 x godišnje)
- edukativne tribine vođene stručnim suradnicima vrtića ili stručnjacima izvan vrtića s temama prehrane, pripreme za školu i sl.
- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća
- procjene roditelja o kvaliteti rada vrtića
- ostali oblici suradnje - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja (blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko–stvaralačke, radno–ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani vrtića)

Postignuća na području suradnje pratit će se i vrednovati putem upitnika za evaluaciju provedenih oblika suradnje, prisutnošću roditelja na tribinama i komunikacijskim roditeljskim

sastancima i radionicama, zajedničkim rješavanjem problemskih situacija, te otvorenošću odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene.

8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno–obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom zahtijeva povremeno uključivanje vanjskih čimbenika s ciljem unaprjeđivanja kulturne i javne djelatnosti, interakcije s društvenom sredinom, te podizanja kvalitete odgojno–obrazovnog rada s djecom i prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.
Time će se obogatiti život djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno–umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko–rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima.
Odgojitelji i stručni radnici razmjenjivat će iskustava sa stručnjacima drugih odgojno–obrazovnih ustanova, te će prezentirati postignuća djece i rad odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini, a roditelji će se educirati i poticati na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju.
Suradnja se planira sa sljedećim vanjskim institucijama: Općinom Promina kao osnivačem i izvorom financiranja, s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - konzultacije u vezi uvođenja, verifikacije i provođenja programa, Agencijom za odgoj i obrazovanje vezano uz stručno usavršavanje, organizaciju stručnih skupova i napredovanja u struci, Dječjim vrtićem Drniš - kontinuirane konzultacije razmjene iskustva/Dani dječjih vrtića/edukacije, Domom zdravlja Drniš - kontinuirane konzultacije zdravstvenog voditelja s nadležnim liječnicima, s Centrom za socijalnu skrb Drniš - kontinuirane konzultacije o statusu djece iz socijalno ugroženih obitelji te drugih korisnika usluga vrtića i Centra, s osnovnom školom na unaprjeđivanju intelektualne, govorne, socioemocionalne i grafomotoričke zrelosti, poticanju razvoja predvještina čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina, s Gradskom knjižnicom Drniš - posjet knjižnici i sudjelovanje na radionicama, Muzejom Grada Drniša – posjet, Glazbenom školom Drniš – posjet i gostovanje, Domom za starije Oklaj – posjeti i suradnja, s vanjskim stručnjacima/predavačima - sudjelovanje na edukativnim tribinama po pozivu.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH RADNIKA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Ciljevi:

- Osigurati raznovrsnost programa za djecu, te mogućnost izbora za roditelje
- Osigurati poticajno socijalno i fizičko okruženje u vrtiću koje će poticati djecu na radost otkrivanja i učenja
- Poticati pozitivno ozračje i visoku razinu motivacije svih zaposlenika, na timski rad u zajednici radi ostvarivanja ciljeva i zadaća vrtića
- Poticati suradničke odnosa među zaposlenicima, osobito odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Razvijati pozitivnu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom radi uspješnog odvijanje cjelokupnog procesa

Zadaće:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića, pronalaženje kvalitetnih i optimalnih rješenja za boravak djece i rad radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela, potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavanje, uključivanje djelatnika i sudjelovanje u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada
- Individualizirati odgovornost radnika prema povjerenim sredstvima i opremi
- sudjelovati u utvrđivanju projekata
- Podržavati i poticati kreativnost i samoinicijativu djelatnika
- Podržavati i poticati prihvaćanje i otvorenost promjenama
- Poticati primjenu suvremenih spoznaja o prostornom, materijalnom i suradničkom kontekstu (Kurikulum vrtića)
- Podržavati suradničke odnose među djelatnicima

Programske aktivnosti:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića,
- izrada Plana investicijskog i tekućeg održavanja objekata za tekuću godinu,
- izrada Plana nabave za tekuću godinu,
- suradnja s osnivačem radi osiguravanja sredstava i izvođenja radova te nabave opreme,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- izrada Plana korištenja godišnjih odmora i preraspodjele radnog vremena tijekom godine,
- briga o ustrojavanju propisanih evidencija,
- praćenje ostvarivanja satnice djelatnika,
- koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, te provođenje njegovih odluka,
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- dogovaranje i utvrđivanje Planova i programa stručnog usavršavanja djelatnika i praćenje izvršenja,
- izrada prijedloga Planova stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova,
- sudjelovanje u radu stručnih skupova u vrtiću i praćenje njihovog ostvarivanja,

- sudjelovanje u radu stručnih skupova za ravnatelje,
- praćenje stručne literature i publikacija,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća, praćenje realizacije odluka Vijeća i njihove provedbe u neposrednoj praksi,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje novih saznanja u praksi,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .

Suradnja s roditeljima:
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

Suradnja s društvenim čimbenicima:
- Policijskom postajom Drniš,
- Osnovnom školom Antuna Mihanovića Petropoljskog,
- Centrom za socijalnu skrb Drniš
- Općinskim načelnikom Općine Promina
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Domom zdravlja Drniš
- pedijatrima,
- DVD-om Oklaj
- medijima, udrugama, odvjetničkim uredima.

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga

Cilj: pružanje pomoći djeci i odgojiteljima u odgojno-obrazovnom radu te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Dječjeg vrtića Koštelice

Programske zadaće u odnosu na dijete:
- praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja svakog pojedinačnog djeteta u skupini,
- praćenje i procjenjivanje potreba, interesa i mogućnosti djeteta kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja,
- procjenjivanje primjerenosti predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama,
- praćenje strategije ponašanja djeteta tijekom interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- stjecanje uvida u osjećaje, stajališta i mišljenja djeteta u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića,

- uočavanje posebnih razvojnih potreba djeteta s teškoćama, s naglaskom na komunikaciju i interakciju u skupini, te predlaganje aktivnosti i sredstava za rad na razini skupine i individualno,
- osiguravanje uvjeta u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja,
- sudjelovanje u praćenju i stvaranju uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta te prevladavanje uočenih teškoća,
- usklađivanje organizacije rada, ritma, uvjeta i metoda rada prema potrebama djece
- sudjelovanje u pripremi djece za polazak u školu,
- sudjelovanje u pripremi djece za zabavno-umjetničke i zdravstveno-rekreativne programe,
- neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada,
- pronalaženje rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa,
- kontinuirano vođenje dokumentacije o odgojnoj skupini i po pojedinom djetetu.

U odnosu na roditelje:

- upoznavanje sa specifičnim roditeljskim i obiteljskim potrebama i njihovo uvažavanje u kreiranju Kurikuluma,
- upoznavanje roditelja sa specifičnostima programa rada vrtića i njegovom realizacijom,
- upoznavanje roditelja novoupisane djece s obilježjima institucionalnog odgoja te s posebnostima vrtića,
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnih partnera,
- pomaganje roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema s djetetom,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa vrtića, stvaranje uvjeta za vrednovanje programa rada vrtića, razmatranje inicijativa i prijedloga roditelja i povratno informiranje.

U odnosu na odgojitelje:

- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada,
- pomoć u prepoznavanju i procjeni potreba, mogućnosti i interesa djeteta,
- pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i dobivenih od roditelja,
- pomoć u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta, te primjerenih i poticajnih sadržaja za povoljan razvoj i optimalno zadovoljavanje potreba, mogućnosti i interesa djeteta,
- suradnja u određivanju primjerenog modela organizacije dana i provođenja dnevnog odmora djece,
- pomoć u radu na odabranim projektima u pogledu izbora sadržaja, provođenja aktivnosti te evaluaciji postignutog,
- pomoć u praćenju, evidentiranju i analiziranju aktivnosti i igre, stilova učenja i postignuća djeteta,
- sudjelovanje u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanju zabavnih sadržaja,
- pomoć u pripremi djece za polazak u školu,
- izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja,
- pomoć u funkcionalnom vođenju odgojno-obrazovne dokumentacije,

- pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja,
- uočavanje razlika u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o njihovom utjecaju na razvoj djeteta,
- senzibiliziranje odgojitelja za roditeljsko pravo na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima,
- promicanje djelatnosti vrtića i struke među roditeljima i društvenom zajednicom,
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kao osobe koja treba ostvariti toplo i poticajno ozračje u radu s djecom, prihvatiti djecu onakvima kakvi jesu, koja treba biti svjesna svojih kreativnih mogućnosti i koja ih je spremna usavršavati i primjenjivati u radu,
- doprinositi osvješćivanju važnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama,
- doprinositi širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te njihovom prijenosu u neposredni odgojno-obrazovni rad,
- voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnike, ankete, protokole, foto i video dokumentaciju, zapisnike s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva, bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu i dr.,
- organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u odgojnoj skupini.

Razvojna djelatnost:

- Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu rada.
- Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj.
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti: u funkciji osiguravanja uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada, u provođenju timskog opserviranja djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u funkciji uključivanja odgojitelja u akcijska istraživanja i u projekte na razini vrtića te prezentiranje dostignuća istih, u funkciji planiranja, realiziranja i evaluiranja odgojno-obrazovnog procesa kroz sve segmente i sudionike.
- Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima - mikro i makro razina.
- Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa.
- Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini: u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine, u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora.
- Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti).
- Stručna podrška u osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića, osmišljavanju i provođenju novih oblika suradnje s roditeljima, osmišljavanju i provođenju suvremenih sadržaja i oblika kontinuiranog stručnog usavršavanja (osobnog

i drugih stručnih djelatnika), osmišljavanju i provođenju prezentacijskih aktivnosti vrtića.
- Suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.
- Suradnja unutar društvenog okruženja kako bi se osvijestilo na potrebu i važnost poštivanja prava djeteta i njegove obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.
- Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog Kurikuluma.

Ostali poslovi:
- Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, ostali izvori suvremenih spoznaja.
- Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO; AZOO).
- Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u vrtić.
- Surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu.
- Različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- Priprema za rad s ciljem kompetentnog realiziranja planiranih zadaća i poslova.
- Ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja.

9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete
- praćenje, procjenjivanje potreba i zdravstvenog stanja djece,
- ostvarivanje specifičnih zadaća u odnosu na dijete,
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece,
- sudjelovanje u prijemu djece,
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete,
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece,
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima,
- antropometrijska mjerenja i praćenje stanja uhranjenosti, obrada podataka,
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera,
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje,
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera,
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja,
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta (otkrivanje posebnih potreba),
- izrada individualiziranih planova za djecu sa zdravstvenim teškoćama,
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani,
- vođenje priručne ljekarne, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji,
- vođenja zdravstveno - sanitarne dokumentacije.

Zadaće u odnosu na odgojitelje
- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta,

- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja,
- izmjena dnevnih aktivnosti,
- boravak na zraku,
- dnevni odmor,
- njega i osobna higijena,
- kvaliteta konzumiranja obroka,
- stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa,
- suradnja i stručna pomoć u razdoblju prilagodbe,
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta,
- pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja.

Zadaće u odnosu na roditelje

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja,
- prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta,
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću,
- suradnja vezana uz zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novootkrivenim zdravstvenim teškoćama).

Zadaće u odnosu na stručne djelatnike:

- sudjelovanje u osiguravanju materijalnih i drugih uvjeta za odvijanje procesa njege, odgoja i zaštite,
- sudjelovanje u izradi analize Godišnjeg izvješća Vrtića,
- edukacija u području djelatnosti pojedinih skupina djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije, zdravstvena zaštita i sigurnost radnika),
- rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane,
- nadzor higijene kuhinjskog bloka,
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje,
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka,
- kontrola higijene pri raspodjeli, serviranju i distribuciji hrane,
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije.

Vanjska suradnja

- s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom,
- sa stomatološkom ambulantom,
- sa Zavodom za javno zdravstvo,
- suradnja s ambulantom medicine rada.

Vođenje zdravstvene dokumentacije

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum),
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije,
- individualni zdravstveni karton djeteta,
- evidencija pobola djece,
- evidencija antropometrijskog mjerenja,
- evidencija procijepljenosti djece,
- evidencija povreda,
- evidencija o sanitarno - higijenskom nadzoru,

- evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji,
- vođenje HACCP dokumentacije,
- vođenje dokumentacije o vlastitom radu.

Stručno osposobljavanje:

- praćenje i sudjelovanje u nabavi stručne literature,
- sudjelovanje na seminarima i sastancima medicinskih sestara dječjih vrtića,
- sudjelovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestra i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad,
- sudjelovanje na stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima,
- sudjelovanje na vanjskim seminarima sa zdravstvenom tematikom.

KLASA: 601-02/24-02/1
URBROJ: 2182-9-3-24-02-1
Oklaj, 2. rujna 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća
Marko Pehar