

Dječji vrtić Koštelice

Kod škole 11

Suknovci

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



Pripremili:

Nikola Perlić, ravnatelj

Marija Prpa Knez, psihologinja

Suknovci, rujan, 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....	2
2.1. Ustrojstvo rada.....	3
2.2. Podaci o zaposlenicima vrtića	5
2.3. Program javnih potreba	5
2.4. Ustrojstvo rada ljetnog vrtića	6
2.5. Upisi u novu pedagošku godinu 2025./2026.	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1. Unutarnji prostori.....	8
3.2. Vanjski prostori.	9
3.3. Poboljšanje uvjeta za dodatne programe u vrtiću.	10
3.4. Prehrana i samoposluživanje.	11
3.5. Dnevni odmor djece.	13
3.6. Održavanje higijene i sanitarni nadzor.....	14
3.7. Sigurnosno – zaštitni i preventivni program.	14
3.8. Zdravstveno – rekreativni program.....	15
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	17
4.1. Opći cilj i zadaće odgojno – obrazovnog rada.	17
4.2. Važni zadaci za ostvarenje odgojno obrazovnog rada.	18
4.3. Evaluacija pedagoške dokumentacije za kvalitetnije planiranje i utvrđivanje daljnjih ciljeva.	18
4.4. Integrirani program predškole.	21
4.5. Suradnja s roditeljima.	23
4.6. Suradnja s društvenim čimbenicima.	24
4.7. Evaluacija.	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	30
8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA	31
9. IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE	33

1. UVOD

Dječji vrtić „Koštelice“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Promina i Općine Ružić. U pedagoškoj godini 2024./2025. Vrtić je započeo s radom 26. rujna.2024. u centralnom objektu u Suknovcima te 2.listopada.2024. u područnom objektu „Ježići“ u Gradcu. Otvaranje vrata Vrtića je bilo prolongirano od početka redovite pedagoške godine zbog procedure ishoda svih potrebnih dokumenata i dozvola za rad te u konačnici samog procesa osnivanja Ustanove. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Koštelice“ za 2024./2025. temelji se na pedagoškoj dokumentaciji, uvidima u neposredni rad, analizama i procjenama ravnatelja i odgajatelja te diskusiji provedenoj na Odgojiteljskom vijeću. O realizaciji Programa vrtića svjedoči kompletna dokumentacija te fotografije važnih i manje važnih zbivanja u vrtiću.

Vizija vrtića je stvoriti vrtić po mjeri i za dobrobit djeteta i obitelji razvijajući vlastitu specifičnu praksu te posebnosti vezane za okruženje u komu živimo.

Misija vrtića je osigurati poticajno te bogato okruženje u kojem će svako dijete na prirodan i spontan način stjecati znanja, vještine i navike potrebne za život u zajednici koja ga okružuje. Također, stvoriti uvjete za odgoj i učenje djece, kako bi kroz druženje i igru u okruženju svojih vršnjaka razvijali osjećaj osobne vrijednosti, kao i samopouzdanje, emocionalnu stabilnost, radoznalost i empatiju. Važan je i kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih, što efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgojitelja, te kontinuirano unapređenje partnerstva s roditeljima , širom društvenom zajednicom, ostalim vrtićima te važnim čimbenicima života naše male zajednice u okruženju.

2. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Dječji vrtić Koštelice osnovan je u kolovozu 2024. godine i od tada organizira i provodi program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana pa do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Humanističke koncepcije odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Kapacitete Dječjeg vrtića Koštelice čini visokoobrazovani tim koji je svojim stručnim vođenjem vrtića i zaposlenika pokazao visoku spremnost, stručnost i resurse dostatne za uspješnu provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Dječji vrtić Koštelice karakterizira transparentnost i otvorena suradnja s brojnim državnim i gradskim institucijama, društvima, školama i vrtićima u Županiji, društvena integracija kroz različite manifestacije za javnost te brojna događanja koja provodimo ili organiziramo za djecu i roditelje.

Dječji vrtić Koštelice je uskladio potrebe suvremenog načina života ljudi i korisnika usluga koji obitavaju u Općini Promina te Općini Ružić s potrebama i zahtjevima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Objekti Dječjeg vrtića Koštelice posjeduju novu i modernu didaktičku opremu no potrebno je nadopuniti potrošeni inventar te didaktiku, a višemjesečnim planiranim kontinuiranim usavršavanjem i edukacijama odgajatelja i stručnog tima, povećati ćemo kvalitetu i broj programa koji su svima dostupni. Dio zatečene opreme i infrastrukture u objektima nije bio u funkciji te se odmah po preuzimanju objekata pristupilo saniranju i otklanjanju poteškoća i nepravilnosti koje su sada sanirane te odgovaraju minimalnim tehničkim uvjetima.

Dječji vrtić Koštelice za sada nema dodatnih programa no u fazi su kreiranja Integrirani kraći sportski program obuke vožnje bicikla, Integrirani dramsko-scenski program, Program ranog prepoznavanja darovitosti te Program pred škole kojima bi unaprijedio svoje usluge integriranjem tih posebnih programa u primarne.

Odnosno uvođenjem novih usluga koji su osigurali obogaćivanje korisničkih programa i veću i raznolikiju skrb za pravilan tjelesni rast i zdravlje djece.

2.1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Koštelice je ustanova koju je osnovala Općina Promina. Svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi provodi od 2004.godine na području Općine Promina te Općine Ružić u dva objekta. Objekti su izgrađeni 2020/2021 godine. Sa Općinom Ružić postignut je sporazum o funkcionalnom udruživanju.

Rad je organiziran u dva objekta:

1. Dječji vrtić Koštelice (matični objekt Suknovci), Kod škole 11, Suknovci
2. Dječji vrtić Koštelice (područni objekt Ježići), Put kod škole 54, Gradac

Matični objekt DV Koštelice uključuje dvije skupine u redovitom 10-satnom programu. Radno vrijeme skupina organizirano je prateći vrijeme dolaska djece, a raspored dolaska odgojitelja je:

- Skupina 1 Zvezdice (vrtićka skupina): 06:30, 07:30, 11:00
- Skupina 2 Vjeverice (jaslička skupina): 07:30, 09:30, 11:00

Područni odjel D.V. Koštelice – Ježići u Gradcu uključuje dvije skupine u redovitom 10 - satnom boravku. Radno vrijeme vrtića organizirano je od 6:30 do 16:30 sati prema iskazanoj potrebi roditelja, a raspored dolaska odgojiteljica je:

- Skupina 1 Čančarice (vrtićka skupina): 06:30, 07:30, 11:00
- Skupina 2 Pačići (jaslička skupina): 07:30, 09:30, 11:00

Radno vrijeme Vrtića organizirano je od 6:30 do 16:30 sati.

Za ostale programe koje smo tijekom godine počeli pisati te ih pripremamo za verifikaciju kroz iduću pedagošku godinu, smatramo da će uvođenjem obogatiti naš odgojno obrazovni rad i suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima te najprije sigurnost boravka djece u vrtiću.

Uz redovite programe u vrtiću završetkom i verifikacijom programa imamo namjeru provoditi i *Sigurnosno zaštitni i preventivni program* kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema

donesenim protokolima. To će nam donijeti točna i precizna postupanja u mogućim rizičnim situacijama kao što su:

- Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- Bijeg djeteta iz ustanove
- Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
- Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
- Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
- *CAP program* – program postupanja u slučaju nasilništva kao priprema za školu.

TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Tablica 1. Broj odgojno-obrazovnih skupina i vrste redovitih

Redni broj	OBJEKT	BROJ VRTIĆKIH SKUPINA	BROJ JASLIČKIH SKUPINA	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA
1.	SUKNOVCI	1	1	31	10-satni redoviti program
2.	GRADAC	1	1	48	10-satni redoviti program
	UKUPNO	2	2	79	

Tablica 2. Ustroj rada odgojnih skupina prema broju skupina, djece i odgojitelja

OBJEKT	BROJ SKUPINA	PROGRAM	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
SUKNOVCI	Vrtić 1	10-satni redoviti program	21	Ivana Žunić Mia Čupić
	Jaslice 1	10-satni redoviti program	12	Valentina Mujan Lidija Kokić
GRADAC	Vrtić 1	10-satni redoviti program	32	Dalija Matić Martina Bilać
	Jaslice 1	10-satni redoviti boravak	16	Filipa Dabro Anđela Vukušić

2.2. Podaci o zaposlenicima vrtića

Tablica 3: Stručna sprema i raspored djelatnika po objektima

	STRUČNA SPREMA	SUKNOVCI	GRADAC	UKUPNO
Ravnatelj	VŠS	0,5	0,5	1
Psihologinja	VSS	0,5	0,5	1
Pedagoginja	VSS	0	0	0
Odgojitelji/-ce	VSS	2	3	5
Odgojitelji/-ce	VŠS	2	2	4
Kineziolog/nja	VSS	0	0	0
Adm-rač radnik	VSS	0,5	0,5	1
Kuharica	SSS	1	1	2
Spremačica	SSS	1	1	2
Zdravstvena voditeljica	VSS	0,5	0,5	1
UKUPNO				17

Odgajatelji pripravnici

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. tri odgojiteljice zaposlene su na stručno osposobljavanje sa zasnivanja radnog odnosa, te su za navedene izrađeni pripravnčki programi. Pripravnčki staž Valentine Mujan, bacc.ranog i predškolskog odgoja, traje od 28.11.2024 do 20.03.2025.

Pripravnčki staž Mie Čupić, bacc.ranog i predškolskog odgoja, traje od 28.11.2024 do 28.11.2025

Pripravnčki staž Filipe Dabro, bacc.ranog i predškolskog odgoja, traje od 28.11.2024 do 28.11.2025.

2.3. Program javnih potreba

Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine - DV Koštelice nastoji djecu s teškoćama u razvoju integrirati u redovite skupine u skladu s pedagoškim i organizacijskim

uvjetima. Ovu pedagošku godinu dvoje djece s teškoćama integrirano je u skupinu Čančarice (mješovita vrtićka skupina) te dvoje u skupinu Pačići (jaslička skupina) u područnom odjelu Gradac. U matičnom vrtiću u Suknovcima u skupini Zvezdice (mješovita vrtićka skupina) integrirano je dvoje djece s teškoćama te u skupini Vjeverice (jaslička skupina) nije bilo niti jednog djeteta sa teškoćama ili posebnim potrebama.

Program pred škole - u vrtiću se provodi redovni *Integrirani program pred škole*. Integrirani program pred škole provodi se u centralnom i u područnom objektu. U DV Koštelice Suknovci 6 djece uključeno u Integrirani program pred škole, a u DV Koštelice Gradac uključeno je 15 djece.

2.4. Ustrojstvo rada ljetnog vrtića

U lipnju 2025. godine konzultirali smo se sa roditeljima te smo napravili organizaciju rada vrtića tijekom ljetnog perioda (mjeseci srpanj i kolovoz). U skladu s dogovorom i ispitivanjem potreba roditelja te organizacije posla u dva objekta međusobno udaljena trideset kilometara donijeli smo odluku da radimo mjesec srpanj te da je vrtićko osoblje na Kolektivnom godišnjem odmoru tijekom kolovoza. U skladu s brojem djece izrađen je plan rada i rasporeda za mjesec srpanj tijekom ljetnog perioda te su donesene i Odluke za korištenje godišnjih odmora zaposlenika.

Tablica 4. Ustrojstvo rada za vrijeme ljeta

MJESEC	SKUPINA DJECE	BROJ DJECE:	ODGOJITELJI:	RADNO VRIJEME
SRPANJ	Čančarice (mješovita vrtićka skupina)	15	Dalia Matić Martina Bilać	6:30 - 16:30
	Pačići (mješovita jaslička skupina)	13	Filipa Dabro Anđela Vukušić	
	Zvezdice (mješovita vrtićka skupina)	13	Ivana Žunić Mia Čupić	
	Vjeverice (mješovita jaslička skupina)	11	Valentina Mujan Lidija Kokić	

2.5. Upisi u novu pedagošku godinu 2025./2026.

Dječji vrtić Koštelice prati potrebe roditelja i prema njihovim potrebama organizira se vrsta i dužina boravka - 10 satni redoviti boravak. Većina roditelja upisane djece traži primarni 10 satni boravak.

Participacija roditelja na području Općine Promina iznosi:

- vrtić 10 satni program 77,03 eura
- jaslice 10 satni program 77,03 eura

Participacija roditelja na području Općine Ružić iznosi:

- vrtić 10 satni program 69,09 eura
- jaslice 10 satni program 69,09 eura

Upisi u novu pedagošku godinu krenuli su prije osnivanja Dječjeg vrtića Koštelice kroz upise tadašnjeg centralnog vrtića Drniš u čijem su sustavu bili kao područni objekti vrtići u Suknovcima i Gradcu. Nakon prikupljenih Zahtjeva za upis Komisija za upis iz Drniša izvršila je upise djece u skladu s Pravilnikom o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV Drniš te smo osnutkom Dječjeg vrtića Koštelice stekli i naslijedili zatečeno stanje. Dokumentaciju smo ponovno tražili te upisali djecu u skladu s Pravilnikom o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Koštelice. Nismo uspjeli zadovoljiti pedagoški standard u vrtićkoj skupini u Gradcu te smo zaposlili još jednu odgajateljicu da kompenziramo prekomjernost djece u skupini. Ukupan broj djece u vrtiću nakon upisa iznosio je u Suknovcima u vrtiću 21 , u jaslicama 12, a u područnom objektu Gradac u vrtiću 31, a u jaslicama 16.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Vanjski i unutarnji prostori vrtića uređeni su za boravak djece i djelatnika, te su kao takvi poticajni i omogućuju zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, istraživanjem, potiču samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece.

Kad je dijete u okruženju koje ga stimulira na razne načine, tada se razvija na pozitivan način. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti i poboljšati prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti i olakšati im boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj će DV Koštelice intenzivno raditi.

Tijekom pedagoške godine prema *Godišnjem planu i programu* ustanove te u skladu s materijalnim mogućnostima vršilo se poboljšanje postojećih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću. Objekti Dječjeg vrtića „Koštelice“, izgrađeni su u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom rane i predškolske dobi. Unutarnji prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, a svaki objekt ima adekvatni vanjski prostor. Dosadašnji materijalni uvjeti rada proizašli su iz vlastitih sredstava, sredstava osnivača, uplata roditelja i sufinanciranja iz proračuna Općina Promina i Ružić. Igrališta ispred oba objekta su oplemenjena novim sadržajima kroz natječaj Ministarstva demografije i useljništva na koji su nas kao prihvatljive partnere prijavili Općina Promina i Općina Ružić. Materijalni uvjeti u ovom trenutku zadovoljavaju osnovne potrebe naše djelatnosti. Svako daljnje događanje financiranja i materijalnog funkcioniranja Dječjeg vrtića Koštelice ovisi o sredstvima sufinanciranja iz općinskih proračuna, redovnih uplata roditelja i osobnog angažman u pronalaženju načina ulaganja kroz vlastiti rad i druge instrumente ulaganja te kroz buduće projekte ili natječaje.

3.1. Unutarnji prostori

Tijekom pedagoške godine sobe dnevnog boravka minimalno smo opremili novim didaktičkim igrama, te bogato materijalima za kreativno izražavanje, a sve skupine pokušavamo obnoviti novim slikovnicama i enciklopedijama. Tijekom godine nadopunjavali smo i eko

centre novim sadnicama, zemljom, cvijećem, biljkama, posudama i sl. Potrošni materijal je naručen za sve skupine. Nedostaje samo stol za prematanje beba u skupini Vjeverice u Suknovcima.

Kvarovi i poteškoće koje smo zatekli na sistemu vatrodojave te sistemu grijanja na objektu Suknovci su uklonjeni. Sistem vode za piće je pokazao tijekom godine da je porast legionele u cijevima dotoka pitke vode te smo u više navrata čistili cijevi postupcima propisanim od strane HZZO-a. u Međuvremenu su kolektorske ploče popustile te smo u procesu nabavke novih. Također zamijenjen je i glavni grijač vode. U objektu u Gradcu u više navrata popravljali smo sistem vatrodojave te je isti u funkciji uz prekide kada ga treba resetirati. Septička jama je dva puta čišćena tijekom godine.

Sve sobe dnevnog boravka obogaćene su namještajem, didaktikom, opremom, materijalima za provedbu svih Integriranih programa pred škole. Oformili smo kutić proslave rođendana koji funkcionira u skladu *Protokola o zdravoj proslavi rođendana*.

3.2. Vanjski prostori

Vanjski prostor vrtića korišten je svakodnevno za razvoj grube motorike, prirodnih oblika kretanja, koordinacije i ravnoteže te promicanje zdravih životnih navika. Prirodni oblici kretanja poput hodanja, trčanja, penjanja i spuštanja, poskoka i kretanja sa zadacima utjecali su na razvijanje spretnosti i preciznosti te ovladavanje vlastitim pokretima. Boravak na zraku i suncu omogućio je međusobne interakcije djece iz različitih skupina što je pridonijelo njihovoj socijalizaciji. Korištenjem pjeska i rekvizita poput lopti, obruča, čunjeva, pribora za igre vodom i zemljom, utjecalo se na socio-emocionalni razvoj i suradničko učenje djece.

Kvalitetnijoj organizaciji i provedbi boravka djece na zraku nastojalo se doprinijeti na sljedeće načine:

- ponudom raznolikih didaktičkih igračaka za igru na otvorenom,
- osiguravanjem prirodnih materijala za igru (pijeska, vode, zemlje i sl.),
- nabavom novih didaktičkih igračaka/ rekvizita za igru na otvorenom (lopte i drugi sportski rekviziti, golovi, dječji vrtni pribor i namještaj itd.),
- korištenjem vanjskog prostora za jutarnju tjelovježbu, objedovanje, piknike, proslave rođendana, predstave predškolaca,

- korištenjem prostora terasa za igru tijekom ljeta,
- provođenjem likovnih i tjelesnih aktivnosti na prostoru igrališta umjesto u sobi dnevnog boravka ili dvorani,
- izradom školskog vrta, te hladovine koja je nužna tijekom sparnih i vrućih dana,
- izradom anti stres staze pogodne za vožnju bicikla ili guralica te trčanja i tjelovježbe,
- ograđivanjem komunalnog prostora da djeca nisu u blizini vozila ili izlaznih i dvorišnih vrata.

3.3. Poboljšanje uvjeta za dodatne programe u vrtiću

NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.)*.

Djetinjstvo tj. Predškolsko razdoblje najosjetljivije je i najranjivije životno doba koje ima svoje specifičnosti i potrebe. Zadaća predškolske ustanove i svih zaposlenih u njoj je briga za zdravlje i sigurnost djeteta.

Nastojimo preventivno djelovati kroz razna događanja i zbivanja. Briga o zdravlju počinje od samog upisa djeteta u jaslice/ vrtić i traje tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi odnosno do polaska u školu. Okolnosti življenja djeteta u predškolskoj ustanovi se razlikuju od okolnosti življenja u obitelji te o njima vodimo brigu.

Bitnu zadaću našeg rada predstavlja siguran boravak djece u vrtiću s ciljem.

- Smanjenja broja povreda djece za vrijeme boravka u vrtiću,
- Osvješčivanje važnosti potrebe za sigurnim boravkom djece u vrtiću,
- Edukaciju djece o samozaštiti.

Tijekom godine vodili smo brigu o zdravlju i higijeni:

- Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu za novo prijavljenu djecu te zubnom putovnicom,
- Pri upisu djece pratili smo djecu koja imaju alergije te sve upute prosljedili kuhinjama
- Pobel djece je uredno praćen prema priloženim liječničkim potvrđama,

- Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvarivala se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku,
- Prevencija povreda provodila se uređenjem dvorišta i korištenjem atestiranog didaktičkog materijala te anti stres podloga,
- Izvršena je provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta protiv bolesti iz *Programa obveznih cijepljenja*,
- Jelovnici su redovito rađeni prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane,
- Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj djece koji je poticao proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku,
- Pri provedbi izleta djece u prirodu i izleta posebna pozornost pridavala se higijensko-zdravstvenim mjerama.

Tablica 5. Razlozi ispisa, izostanka i najučestalija oboljenja djece po rang u učestalosti

<i>Rang</i>	RAZLOZI ISPISA	RAZLOZI IZOSTANAKA	OBOLJENJA
1.	Odlazak u školu	Bolest djeteta	Vodene kozice
2.	/	Godišnji odmor	Viroze
3.	/	Školski praznici i blagdani, godišnji odmor, putovanja	Upale grla, upale pluća, kašalj

Dječji vrtić Koštelice ima medicinsku sestru te se o zdravlju brine uz odgojiteljice u suradnji s roditeljima. Prema potrebi i u skladu s *Godišnjim planom i programom* u vrtiću medicinska sestra podučava i upućuje u nova postupanja i protokole odgojitelje.

3.4. Prehrana i samoposluživanje

Pravilna prehrana preduvjet je za optimalan rast i razvoj djeteta. Samo raznovrsna i mješovita prehrana u određenim količinama i obrocima može zadovoljiti potrebe djece za

cjeloviti rast i razvoj. Prehrana u dječjim vrtićima planira se prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „*Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*“.

Jelovnici su se planirali u skladu s dobi djeteta, prema dužini boravka, prema godišnjem dobu. Jelovnik se izrađivao u dogovoru s medicinskom sestrom i kuharicama. Putem oglasne ploče i web stranice vrtića roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema ručka obavlja se u kuhinji pojedinih objekata u Suknovcima te u Gradcu. Djelatnici ZZJZ svaka 3 mjeseca kontrolirali su pitkost vode i uzimali briseve iz kuhinje, kao i utvrđivali kalorijsku vrijednost hrane, a izvješće sanitarne inspekcije je zadovoljavajuće. Samoposluživanje jela i korištenje pribora nastavljeno je i u ovoj pedagoškoj godini u skladu s razvojnim mogućnostima djece. U dva navrata imali smo kvarove na grijanju i dogrijavanju vode te je u jednom trenutku porasla vrijednost bakterije „*Legionele*“. Kvarove smo djelomično otklonili (grijač ugrađen novi, izvađeno pola kante kamenca iz bojlera te se čeka izmjena solara) te ispravnost pitke vode još nije zadovoljavajuća.

Djeca jasličke dobi kontinuirano su kroz godinu poticana na samostalnost u uzimanju obroka; u skupinama djece od 3. Do 7. Godina djeca su poticana na samostalnost u pripremi, serviranju i uzimanju obroka. Vrijeme uzimanja obroka, posebno vrijeme ručka, zajednička je aktivnost u skupini koja obuhvaća procese pripreme, serviranja, uzimanja obroka i pospremanja. Također i kulture ophođenja za vrijeme jela.

Odgojiteljice svakodnevno potiču djecu na usvajanje higijenskih navika – pranje ruku prije i poslije jela, upotrebu papirnatih ručnika. Tijekom ove aktivnosti njeguju se zajedništvo, osjećaj pripadanja grupi, poticanje samostalnosti uz uvažavanje potreba svakog pojedinog djeteta.

Djetinjstvo tj. Predškolsko razdoblje najosjetljivije je i najranjivije životno doba koje ima svoje specifičnosti i potrebe. Zadaća predškolske ustanove i svih zaposlenih u njoj je briga za zdravlje i sigurnost djeteta. Svaki pojedinac odgovoran je za svoj dio rada.

Preventivno se djeluje kroz razna događanja i zbivanja. Briga o zdravlju počinje od samog upisa djeteta u jaslice/ vrtić i traje tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj

ustanovi odnosno do polaska u školu. Tijekom godine educirali smo djecu o pravilnom pranju zubi te o pravilnoj i zdravoj prehrani.

Prema pristigloj dokumentaciji za upis (liječničke potvrde i izjave roditelja) u jaslice/vrtić za 2024./2025. godinu evidentirano je:

SKUPINA	ALERGIJA
Zvezdice	0
Vjeverice	2
Čančarice	0
Pačići	0

Većini djece kojima je prilagođena prehrana imaju alergije na određenu vrstu hrane.

- 10-satni PROGRAM: zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina
- 06:45 – 07:15 - zajuttrak
- 08:00 – 09:00 - doručak
- 9:30 – 10:00 - voćna užina
- 11:15 – 11:45 - ručak za jasličke skupine
- 12:00 – 12:30 - ručak za vrtićke skupine
- 14:00 – 14:30 - užina

U objektima doručak i ručak se serviraju po sobama i djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Voda i čaj po sobama su djeci dostupni tijekom cijelog dana.

3.5. Dnevni odmor djece

Organizacijom odgojno - obrazovnog rada i njege te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih potreba, na očuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja i sigurnosti. Planirajući dnevni ritam djece vodili smo brigu o dobi djece, njihovim potrebama, mogućnostima i interesima. Dnevni odmor je organiziran jedanput dnevno, odnosno prema potrebi djeteta. Ukoliko nekom djetetu nije

potreban dnevni odmor, djetetu se omogućuje bavljenje mirnim aktivnostima. Sva djeca imala su mogućnost dnevnog odmora u razdoblju od 12:30 do 14:30 sati.

3.6. Održavanje higijene i sanitarni nadzor

Održavanje higijene prostora u kojima borave djeca ima veliki značaj za očuvanje zdravlja djece tj. prevenciju zaraznih oboljenja.

Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realiziran je kontinuirano tijekom godine, a obuhvaćao je 2x kontrolu stolice djelatnika koje rade s hranom, a ostalih djelatnika 1x godišnje.

Higijensko čišćenje i održavanje prostora radilo se prema mjerama primarne prevencije koja je u zimskim mjesecima bila pojačana.

DDD se provodila prema sklopljenom ugovoru sa DDD službom.

3.7. Sigurnosno – zaštitni i preventivni program

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na izradi *Sigurnosno-zaštitno i preventivnog programa*. Program u praksi funkcionira, no nije ovjeren preko Ministarstva odgoja i obrazovanja. Kroz program ćemo konkretno odrediti mjere postupanja kod preuzimanja i predaje djece, mjere sigurnosti u sobama dnevnog boravka i drugim prostorijama, postupanje u vrtiću za vrijeme dnevnog odmora djece, mjere sigurnosti na vanjskom prostoru, tijekom sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i sportsko-rekreativnim programima, kod odlaska djece na zimovanje, mjere postupanja kad roditelj ne dođe po dijete, postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića, postupanje u slučaju sukoba s roditeljima, postupanje kod roditelja u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom stanju, postupanje s agresivnim djetetom, postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta, sumnja u zanemarivanje djeteta, mjere postupanja i nadzor kretanja osoba u vrtiću. Dio programa se već provodi u dnevnom postupanju po skupinama i u objektima.

U programu su određeni postupci u slučaju povrede i pružanje prve pomoći, postupci kod pojave bolesti, postupanja pri epidemiološkoj indikaciji. Zatim mjere sigurnosti u prehrani djece te minimum higijenskih mjera i plan dezinfekcije dječjeg vrtića.

U programu je navedena strategija ustanove, opis poslova i radnih zadataka, timski rad stručnjaka, suradnja s roditeljima i evaluacija samog programa. Za napomenuti je da objekt u Suknovcima ima videonadzor i šifrarnik na vratima za ulaz u objekt. Cilindar brave smo mijenjali već dva puta tijekom godine, no iznova se uvijek ošteti ili pokvari zbog česte uporabe. Kapitalnim ulaganjem Općine Ružić na objekt u Gradcu montiran je i stavljen u funkciju videonadzor. Planirano je i napraviti šifrarnik i parlafon na ulaznim vratima. Napominjem da je objekt u Gradcu osiguran u osiguravateljskoj kući Croatia osiguranje, objekt u Suknovcima je neosiguran cijelu godinu unatoč traženju dozvole od Osnivača da ga osiguramo. U tijeku je proces sa bivšom osiguravateljskom kućom te je to možda razlog čekanja i neosiguravanja unatoč prikupljenim ponudama za osiguranje objekta.

3.8. Zdravstveno – rekreativni program

Tjelesne aktivnosti provode se prema planu odgojiteljica, prema mogućnostima korištenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, odlaskom u kraće šetnje i izlete ili svakodnevni boravak na suncu i zraku.

- **Svakodnevne tjelesne aktivnosti**

Svakodnevne tjelesne aktivnosti potrebne su za cjelokupan dječji razvoj te su djeci tijekom godine ponuđene različite aktivnosti. Djeca imaju mogućnost korištenja vanjskog prostora vrtića.

- **Dječji vrtić Koštelice - Suknovci**

DV Koštelice u Suknovcima ima veliko dvorište podijeljeno na više dijelova od kojih jedan dio uključuje prostor gdje je u planu igralište sa umjetnom travom dok je drugi šljunčani prostor na kojem se nalazi motorička sprava (luljačka), treći dio je natkriveni dio na kojem je još potrebno montirati stolove i klupe te četvrti dio koji je pješačko – biciklistička staza sa tvrđavom i ukomponiranim toboganom. U pomoćnim objektima postoje sportski rekviziti za izvođenje tjelesnih aktivnosti.

Vanjski prostor namijenjen je aktivnostima kao što su poligon, igre s loptom, igre na motoričkoj spravi, hodanje po suženoj podlozi, simboličke aktivnosti, aktivnosti s pijeskom i

vodom, vožnja autića po betonskoj podlozi, promatranje, istraživanje, uređivanje prostora za biljke i životinje.

Osim izlazaka na dvorište i u šetnje u skupinama se za djecu pripremaju tjelesne aktivnosti u skladu s njihovom dobi.

Djeca u svom materijalnom okruženju imaju mogućnost sudjelovanja u planiranim aktivnostima te samoiniciranim tjelesnim aktivnostima; a okruženje vrtića omogućuje slobodno kretanje djece u kojem ona mogu zadovoljiti svoju potrebu za kretanjem i istraživanjem.

Jaslička skupina pretežno koristi vanjski prostor vrtića. Ove pedagoške godine odlazili su u šetnje na igralište vrtića te slobodnu igru i boravak na svježem zraku i suncu.

Također, organiziraju se izleti za djecu vrtićke skupine (Šetnica Kanal Sv. Ante, OŠ Oklaj, Eko kampus).

- **Dječji vrtić Koštelice - Gradac**

DV Koštelice Gradac ima manje dvorište podijeljeno na dva dijela od kojih jedan dio uključuje popločani prostor s travom uz rub ploča te drugi šljunčani prostor sa spravama i igralima te antistres podlogama.

Vanjski prostor namijenjen je aktivnostima kao što su poligon, igre s loptom, igre na motoričkoj spravi, hodanje po suženoj podlozi, simboličke aktivnosti, promatranje, istraživanje, uređivanje prostora za biljke i životinje. Na šljunčanom dijelu se nalaze rekviziti za poligon: čunjevi, loptice, lopte, golovi, reketi, ...). Na šljunčanom dijelu još se nalazi drvena kućica s toboganom, pribor za igru sa šljunkom i zemljom: lopate, kantice, grablje, poljevači,.

Na popločanom dijelu još se ništa ne nalazi ali je u planu postavljanje kućice sa antistres podlogom.

.

- **Zdravstveni odgoj**

S djecom se provodi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl.

Tijekom godine provedene su teme: Osnove osobne higijene - pranje ruku, pranje zubi, brisanje nosa; higijena prostora - spremanje i održavanje igračaka, priprema skupine za aktivnosti

hranjenja; Zdrava hrana; Važnost tjelesnih aktivnosti te rođendanski protokol Zdrave proslave rođendana.

Teme i aktivnosti vezane za zdravstveni odgoj provodile su se uvažavajući činjenicu da djeca stječu znanja aktivno, u interakciji s materijalima i drugom djecom te uz neizravnu potporu odgojitelja (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.) Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti. Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima Vrtića, prostorno - materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

4.1. Opći cilj i zadaće odgojno – obrazovnog rada

Opći cilj odgojno - obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja. Iz općeg cilja odgojno - obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeći važni zadaci:

4.2. Važni zadaci za ostvarenje odgojno obrazovnog rada

U Dječjem vrtiću Koštelice konstruiramo svoj odgojno - obrazovni rad na refleksivnoj praksi i planiramo razvojnu viziju s trajnom misijom - Vrtić po mjeri i za dobrobit djeteta. U skladu s tim pred nas se postavljaju bitni zadaci i sadržaji koji se odnose na stvaranje uvjeta u kojima bi aktivno učenje djeteta u vrtiću bilo moguće.

Bitni zadaci odgojno - obrazovnog rada u 2024./2025. pedagoškoj godini temelje se na valorizaciji rezultata u protekloj pedagoškoj godini i programskim dokumentima: *Programskom usmjerenju i humanističko-razvojnoj koncepciji (1991)* te *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)*.

Konkretizacija programa nalazi se u Knjigama pedagoške dokumentacije odgojnih skupina, odnosno u tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima koje knjiga sadrži.

4.3. Evaluacija pedagoške dokumentacije za kvalitetnije planiranje i utvrđivanje daljnjih ciljeva

Evaluacija je važna sastavnica odgojno-obrazovnog rada za prikupljanje informacija o aktivnostima odgojno-obrazovnog rada odgojitelja, aktivnostima i postignućima djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Pedagoška dokumentacija bilježi zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece, suradnju sa stručnim timom i roditeljima i podatke o stručnom usavršavanju odgojitelja. Pedagoškom dokumentacijom odgojitelji postavljaju ciljeve i planove za odgojno-obrazovni rad u skupini. U planovima rada planirani se poticaji za one aktivnosti koje se namjeravaju ostvariti u tjednom planu. Poticaji se planirani redoslijedom koji omogućavaju djetetov uobičajeni i stabilni ritam zadovoljavanja dnevnih potreba.

Poticaji za dječju aktivnost mogu biti: promjena u organizaciji i oblikovanju prostora, nova sredstva, novi materijali ili na nov način ponuđen već poznati materijal ili sredstvo, sudjelovanje drugih odraslih i odgojitelji verbalni ili neverbalni znakovi. Evaluacijom pedagoške dokumentacije odgojitelj pravilnim praćenjem može kvalitetnije uočiti individualne razlike djece, specifična ponašanja i planirati svoj rad u sklopu smjernica koje bilježi u dokumentaciji. Pravilnim praćenjem rada odgojno-obrazovne skupine odgojitelji će unaprjeđivati ishode koraka prema ostvarenju planiranih ciljeva rada. Pedagoškom

dokumentacijom odgojiteljice će pratiti i planirati svoj rad na način da uočavaju nedostatke koje treba poboljšati u daljem odgojno-obrazovnom radu skupine. Unaprjeđivanjem vođenja tjednih i mjesečnih planova za odgojno-obrazovni rad u skupini unaprijedit će odgojno- obrazovni rad odgojnih skupina za ostvarivanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada ustanove.

ZADACI	NAČINI OSTVARIVANJA	NOSITELJI
STVARANJE POTICAJNOG MATERIJALNO G OKRUŽENJA	-suradnja s odgojiteljima prilikom planiranja materijalnog okruženja (samoinicijativno i na poziv odgojitelja) -praćenje i evaluacija promjene u materijalnom okruženju s odgajateljima vodeći se pedagoškom dokumentacijom i mjesečnim planovima -praćenje i evaluacija promjene u materijalnom okruženju s odgojiteljima kroz boravak u skupini i koristeći Obrazac za evaluaciju materijalnog okruženja -suradnja s ravnateljicom i stručno-razvojnou službom na stručnim aktivima s temom materijalnog okruženja vrtića	PedagoginjaOd gojitelji
POTICANJE INTEGRIRANOG UČENJA	-planiranje i sugeriranje aktivnosti za provedbu projektnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima -poticanje odgojitelje na suradnju s roditeljima prilikom projektnog planiranja -pratiti planirane teme i sadržaje na projektni način u pedagoškoj dokumentaciji -evaluacija provedenih aktivnosti na stručnim aktivima	PedagoginjaOd gojitelji
PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	-kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina -neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu -pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa, te organizacija i provođenje različitih programa u vrtiću	PedagoginjaOd gojitelji
POTICANJE SURADNJE S RODITELJIMA	-uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori) -korištenje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima (priprema članaka i	PedagoginjaOd gojitelji

	informacija za „Kutak za roditelje“(u suradnji s odgojiteljicama)) -izrađeni edukativnih letci i plakati za roditelje -planiranje i sugeriranje aktivnosti za kvalitetniju suradnju s roditeljima u suradnji s odgojiteljima	
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA	-praćenje pedagoške dokumentacije -rad na provedbi i izvješćivanju Godišnjeg plana i programa u suradnji s stručno-razvojnou službom, ravnateljicom i odgojiteljicama -promocija vrtića i informiranje javnosti o programima i postignućima vrtića	Pedagoginja Odgojitelji

Na temelju općeg cilja formirani su zadaci u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja.

U odnosu na dijete	U odnosu odgojitelja	U odnosu na roditelja
- integracija djece s posebnim potrebama, - poticanje pojedinih aspekata djetetovog razvoja ciljanim zadaćama i osmišljenim poticajima, - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.	- otvorenost i suradnja u planiranju razvojnih zadaća među svim odgojnim skupinama, - korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog rada, - stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja, - optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu praćenja djetetovog razvoja.	- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta, - osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

Navedene bitne zadaće nastojat ćemo ostvariti provodeći redoviti program, posebne i alternativne programe te program javnih potreba. Za sada provodimo *Integrirani program pred*

škole no u planu je za naredne godine provoditi redoviti program koji će biti obogaćen dodatnim sadržajima posebnih i kraćih programa iz:

- Dramsko – scenskog programa
- Eko programa
- Programa ranog učenja engleskog jezika
- Programa predškole
- Sportskog programa
- Preventivnog programa razvoja socio-emocionalnih kompetencija
- Programa za poticanje darovitosti kod djece rane i predškolske dobi s elementima NTC programa

4.4. Integrirani program predškole

Dječji vrtić Koštelice provodi program pred škole za djecu u godini prije polaska u školu. Program se provodi u oba objekta. Program je pohađalo 21 dijete s područja Općine Promina i Općine Ružić.

Cilj programa pred škole je poticanje razvoja kompetentnog i socijalnog djeteta s temeljnim znanjima, vještinama i vrijednostima za uključivanje u školu i društvenu zajednicu.

Program pred škole organizira se kako bi se zadovoljile djetetove primarne potrebe, kako bi se kod djece razvio osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti te s ciljem stjecanja raznovrsnih odgojno obrazovnih iskustava.

Provedba programa

Kurikulum programa pred škole u skladu je s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i provodi se integrirano, projektno kao ciklusi međusobno povezanih aktivnosti.

Planirajući aktivnosti odgojiteljice su se vodile dječjim interesima te su poticali kontinuirano istraživanje, promišljanje, korištenje različitih izvora učenja.

Posebna pažnja posvećena je oblikovanju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa pred škole. U svim predškolskim skupinama formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (centri istraživanja, početnog čitanja i pisanja te pred matematičkih vještina). Osim kroz svakodnevne aktivnosti u redovnom programu, program pred škole ostvaruje se i kroz korištenje radnih listova za razvoj grafomotorike, pred čitalačkih i pred matematičkih vještina na temelju kojih je, kada je to bilo potrebno, vrtićka psihologica Marija Prpa Knez procjenjivala spremnost djece za školu. U pedagoškoj godini 2024./2025., sukladno željama većine odgojitelja, korišten je radni list Naklade Panda koji uključuje radni list Na putu do škole, slovaricu za početnike, matematiku za početnike te crtančicu s grafomotoričkim vježbama.

U SDB-a centri za predškolce su obogaćeni plakatima s abecedom, brojevima, geometrijskim likovima, vremenskom prognozom, danim u tjednu, sliko pričama, magnetna ploča sa slovima, fasciklima sa slikama i imenima djeca u kojima su bili njihovi radni listovi. Izrađene su i igre: „Slovo na slovo“, „Kaladont“, slagalice sa slovima, igre sa zbrajanjem i oduzimanjem, igre pridruživanja, „Nastavi niz“, „Geometrijski oblici“, „Povezivanje količine s brojem“. Djeca su sudjelovala u razvojnim igrama poput „Reci riječ na slovo“, „Rima“, „Suprotnosti“, „Izbaci uljeza“, „Reci jednom riječju“, „Uhvati glas“, ...), igrama za razvoj pažnje (zrcalo, zabranjeni pokreti,...), igrama za razvoj pamćenja (bajkovita pitanja, što je nestalo?). igrama za razvoj mišljenja (tko će više, što je suvišno?, kakav može biti?....).

Razvoj svih kompetencija djeteta u godini prije polaska u školu ostvaren je kroz sljedeće zadatke:

- poticati razvoj spoznaje;
- poticati razvoj logičkog zaključivanja;
- poticati razvoj divergentnog mišljenja;
- poticati razvoj kritičkog mišljenja;
- poticati razvoj pred pisačkih vještina (finu motoriku šake);
- razvijati pred čitalačke i pred matematičke vještine;
- razvijati emocionalnu stabilnost i samoregulaciju djeteta;
- poticati samostalnost i neovisnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima;
- poticati autonomiju u odlučivanju, planiranju i organiziranju vlastitih aktivnosti;
- razvijati pažnju i koncentraciju;

- razvijati maštu i kreativnost;
- razvijati vještine samostalnog i suradničkog rješavanja problema i sukoba na društveno prihvatljiv način;
- razvijati osnove kompetentnosti komunikacije na materinskom jeziku (i na stranim jezicima) kroz prepričavanje, opisivanje i druge oblike verbalnog izražavanja;
- razvijati komunikacijske i socijalne vještine;
- poticati interes djece za druženje s vršnjacima;
- razvijati govorno - jezične vještine i obogaćivati vokabular;
- poticati socio - emocionalni razvoj s naglaskom na emocionalnu samoregulaciju, jasno izražavanje vlastitih želja, potreba i emocija te prepoznavanje tuđih potreba i emocija;
- poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi;
- poticati razvoj empatije i altruizma;
- poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti;
- razvijati osjećaj pripadnosti (grupi, mjestu u kojem žive, državi);
- poticati poštivanje dogovorenih pravila;
- poticati usvajanje pojmova i odnosa među njima – boje, geometrijski likovi, geometrijska tijela, vrijeme, prostor, suprotnosti;
- poticati informiranost djeteta o svijetu koji ga okružuje – o biljnom i životinjskom svijetu, o zanimanjima odraslih, o prometnim sredstvima, o reljefu, o prirodnim i fizikalnim pojavama;
- poticati razvoj medijske pismenosti i digitalne kompetencije;
- poticati razvoj prometne kulture;
- poticati svijest o brizi za okolinu (socijalnu, materijalnu, prirodnu);
- poticati primjenu stečenih znanja i vještina u praktičnom životu.

4.5. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima polaznika pred škole odvijala se izmjenom informacija o aktivnostima koje su provođene u grupi, te o napredovanju djece u pojedinim razvojnim područjima. Po potrebi, na inicijativu odgojiteljica ili roditelja, održani su individualni razgovori te sastanak za pred školarce. Teme razgovora su bile: prilagodba, socijalno - emocionalni razvoj djeteta, obveze roditelja da redovito dovode dijete u pred školu,

napredovanje djeteta, potrebe za dodatnim radom na pojedinim područjima, osamostaljivanje djeteta primjereno dobi, zdravstveni problemi, priprema djece za školu. Sudjelovali su u svim zajedničkim aktivnostima s ostalom djecom iz tog vrtića: odlascima u kazalište, na izletima i posjetama, zajedničkim svečanostima i manifestacijama, priredbama.

Kroz listopad i studeni provedeni su roditeljski sastanci i edukativne radionice za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu“ u kojoj su roditelji dobili neke osnovne informacije o tome što je to spremnost za školu te kako se oni kod kuće mogu igrati s djecom i poticati znanja i vještine potrebne za uspješno opismenjavanje.

4.6. Suradnja s društvenim čimbenicima

Ove pedagoške godine predškolci su posjetili Osnovnu školu Antuna Mihanovića Petropoljskog i to upravo razrede koje će u budućnosti pohađati.

4.7. Evaluacija

Razvoj djeteta kontinuirano je praćen razvojnim listama u skladu s kojim su se primjenjivali daljnji planovi kao i potrebni razgovori s roditeljima. Evidencija dnevnih, tjednih i tromjesečnih planova vodila se u pedagoškoj dokumentaciji svih odgojno obrazovnih skupina. Program pred škole pratile su odgajateljice u suradnji s ravnateljem i psihologinjom kroz razgovore, aktive i u suradnji s roditeljima.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Na odgojiteljskom vijeću usvojen je okvirni plan stručnog usavršavanja koji obuhvaćaju obvezne teme stručnog usavršavanja: 57 sati, područja posebnog stručnog interesa: 10 sati, rad na stručnoj literaturi: 10 sati. Odgojitelji i stručni suradnici ostvaruju stručno usavršavanje tijekom obveznog stručnog usavršavanja unutar ustanove; zatim se prema vlastitom interesu i ponuđenim edukacijama odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja te imaju obvezu čitanja stručne literature. Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Stručno usavršavanje u ustanovi ostvaruje se kroz:

- odgojiteljska vijeća;
- grupne i individualne stručne konzultacije i radne dogovore.

Kroz proteklu pedagošku godinu organizirana su četiri *odgojiteljska vijeća*. Na odgojiteljskim vijećima raspravljalo se i razgovaralo o planovima za razdoblja koja nam slijede, o važnijim događanjima unutar i van vrtića, o obogaćenim programima te provođenju novih programa, o stručnim usavršavanjima, valorizaciji rada i sl.

Grupne stručne konzultacije i radni dogovori obuhvaćali su:

- Kolegiji stručnog tima (ravnatelj, psihologinja, voditelji vrtića) redovito su se održavali tijekom pedagoške godine. Teme kolegija odnosile su se na planiranje odgojno-obrazovnog rada s osvrtom na važnija zbivanja i posebnosti svake odgojne skupine, problematike unutar odgojnih skupina, timsko planiranje i valorizacija, odlasci na stručna usavršavanja, organizacija rada, provedba obogaćenih programa i sl.
- Psihologinja se na tromjesečnom nivou nalazila s odgojiteljima svake odgojne skupine s ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djece

Pročitana stručna literatura odgojitelja:

- Mirjana Milanović i suradnici: *Pomozimo im rasti*;
- Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh: *Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina*;

- Branka Starc: *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi: priručnik za odgajatelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi;*
- Gordana Lešin: *Kreativni odgojitelji: priručnik za odgojitelja : program dramsko-scenskog izričaja u kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;*
- Vlatka Krajačić: *Dnevnik odgojitelja, Priručnik za odgojitelje;*
- Zrilić Smiljana: *Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću;*
- Raun K.Kaufman: *Autizam.*

Sudjelovanje na stručnim skupovima:

Filipa Dabro, Mia Čupić i Valentina Mujan sudjelovale su na stručnom skupu odgajatelja pripravnika u Splitu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 29. 8.2025. godine.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S postavkom da Vrtić smatramo nadopunom i kvalitetnom pratnjom obiteljskog odgoja, a ne njegovom zamjenom, osnovni zadatak nam je polagati punu pozornost upravo na suradnju s djetetovom obitelji.

Kvalitetan odgojno - obrazovni rad nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje s roditeljima. Vodeći se novim saznanjima i istraživanjima o pozitivnom utjecaju kvalitetne i raznolike suradnje vrtića i roditelja, navedena suradnja postala je jedan od prioriternih područja rada u našoj ustanovi. Područje rada s roditeljima odabrano je područje u procesu Samovrednovanja i na Zajednici učenja što je doprinjelo sustavnom planiranju i organizaciji aktivnosti za roditelje kao i objektivnije sagledavanje naših uvjerenja i stavova te mijenjanje istih.

Suradnja obitelji s djelatnicima i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise, gdje je roditelji mogu dobiti osnovne informacije. Kada je dijete primljeno u vrtić psihologinja i pedagoginja pozivaju roditelje na inicijalni razgovor na kojem se prikupljaju osnovni podaci o djetetu te podaci o određenim specifičnostima obitelji, djetetovih navika, načina ponašanja i eventualnih poteškoća. Inicijalni razgovor jako je važan i za roditelje budući da tijekom razgovora roditelji dobiju osnovne informacije o adaptaciji, o tome što ih očekuje u jaslicama/vrtiću, upoznaju se s odgojiteljicama.

Suradnja s roditeljima odvijala se kontinuirano kroz godinu.

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI
	➤ Prije početka pedagoške godine održani su inicijalni roditeljski sastanci za novoupisanu djecu; ➤ Prije početka pedagoške godine održani su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu; ➤ Odgajatelji/ce svih odgojnih skupina u listopadu su održali/e informativne sastanke za roditelje kako bi ih uputili u osnovne

RODITELJSKI SASTANCI	informacije o skupini, o pravima i obavezama roditelja, o načinu rada s djecom i sl.; ➤ Održani su individualni roditeljski sastanci.
UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES	• Tijekom pedagoške godine roditelji su sudjelovali u donošenju fotografija djece, igrački, puzzli, papira za crtanje, praznih ambalaža za različite centre, pedagoški neoblikovanog materijala, mjesečnih potrepština; • Čitanje priča; • Boravak roditelja u skupini – jedan dan u skupini svog djeteta; • Božićne i uskrsne radionice, izrada kostima za maskare i pratnja u povorci; • Predstavljanje zanimanja u skupini. Obilježavanje važnih datuma poput Dan očeva, Dan žena, Majčin dan, Uskrsa, Božića izradom čestitki, videa, poklona, aranžmana, ukrasa.
KUTIĆI ZA RODITELJE	Svaka odgojna skupina ima pano koji se nalazi pored vrata sobe. Na panou se nalaze informacije o skupini (donošenje igračaka, individualni sastanci, donošenje potrepština). Na njima se nalaze mjesečni i tjedni planovi skupine. Odgajateljice stavljaju i edukativne članke i letke za roditelje, obavijesti o izletima, predstavama i ostalim događanjima u kojima će sudjelovati djeca ali i pozivi roditeljima na suradnju

PISMENA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA	U hodniku vrtića nalazi se pano za roditelje na kojem se nalaze osnovne informacije o vrtiću, programima koji se provode, radno vrijeme vrtića. Također stručni tim i odgajatelji stavljaju članke i poruke o dječjem razvoju, aktualne pedagoške , psihološke teme i jelovnike.
KOMUNIKACIJA PREKO WEB-A	Roditeljima je dostupna web stranica vrtića. Na web stranici postoji kutak za roditelje sa stručnim člancima stručnog tima, informacije za upise, te opisi i galerije svih aktivnosti u vrtiću
ZAVRŠNA DRUŽENJA I SVEČANOSTI	Svaka odgojna skupina organizira jesenske – božićne - završne priredbe i/ili druženja s roditeljima. Ove pedagoške godine održane su završne svečanosti za predškolce. Sve vrtićke skupine su imale završnu svečanost za predškolce. Jasličke skupine su organizirale druženje s roditeljima djece koja prelaze u stariju skupinu.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaće za unaprijeđenje suradnje s društvenim čimbenicima postavljene Godišnjim planom i programom za proteklu godinu realizirane su, a kako predstavljaju kontinuitet, proširiti će se, obogatiti i nastaviti i sljedeće godine.

Tijekom godine dječji vrtić je nastojao održavati kvalitetnu suradnju s čimbenicima iz neposrednog okruženja, a skupine prema programu rada ili posredstvom roditelja obogaćivali su svoj rad posjetom ljudi različitih zanimanja, ostvarivali brojne kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove, kulturno turističke objekte koji su svojim sadržajem kvalitetno unaprijeđivali rad skupina i upotpunili saznanja o odabranoj temi trenutnog istraživanja.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	OBLICI SURADNJE
OPĆINA PROMINA, OPĆINA RUŽIĆ, GRAD DRNIŠ	Dramsko - scenski program Gradac Podjela prigodnih poklona povodom blagdana Predstava za djecu poklon Općine Promina Gradske maškare Drniš
SURADNJA S LUTKARSKIM KAZALIŠTIMA:	Produkcija Z
USTANOVA KANAL SV ANTE JAVNA USTANOVA ŠIBENSKI KANAL EKO KAMPUS PULJANE	Izlet predškolaca Izlet velikaša Izlet mališana
OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG	Posjet predškolaca Oklaj i Gradac
HZZ I ZDRAVSTVENA VODITELJICA	Tjedan zdravlja
JU PRIRODA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	Smotra „Kako je počela znanost na mom otoku“
SURADNJA S MEDIJIMA	Mediji redovito prate neka događanja i postignuća u radu s djecom u našoj ustanovi i prezentiraju ih široj javnosti. Kroz ovu godinu surađivali smo s Radio Drnišom.

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

U svom radu kroz proteklu pedagošku godinu ravnatelj se vodio postavljenim zadacima:

1. Rad na planiranju i programiranju koji se odnosi na pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa, izradu plana rada ravnatelja, izradu plana godišnjih odmora, te Godišnjeg izvješća uspješno je odrađen i realiziranih u većini zadataka. Ustrojstvo i organizacija provedbe integriranog programa predškole.
2. Unapređivanje materijalnih uvjeta kroz utvrđivanje postojećeg stanja objekata, uređenje vanjskih i unutarnjih prostora, nadopunjavanje materijala potrebnih za rad, organiziranje i održavanje materijala za rad, te utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava realizirao se u okviru materijalnih mogućnosti Ustanove te u stalnom mjesečnom dogovoru s Osnivačem vrtića. Tijekom godine radili smo na poboljšanju materijalnih uvjeta kroz:
 - **opremanje soba za siguran boravak djece;**
 - **poboljšanje uvjeta za dodatne programe u vrtiću;**
 - **uređenje vanjskih prostora vrtića.**
3. Ustrojstvo rada prati se i evaluira tijekom cijele godine. Prati se godišnji fond sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika kroz financijske satnice te satnice posebno pripremljene za odgajateljice i psihologinju.

Tijekom godine pratili smo ostvarivanje zadaća kroz:

- **odgajateljska vijeća;**
- **stručne aktive i radne dogovore.**

Na tjednoj i mjesečoj bazi kontrolirali smo nabavu namirnica u suradnji s kuhinjom, te ostalih potrebnih materijala u suradnji s odgajateljima.

4. Proces odgoja i obrazovanja određuje se prije početka nove pedagoške godine u skladu s potrebama Ustanove ali i prateći potrebe i interese zaposlenika, gdje nastojimo biti maksimalno fleksibilni s ciljem postizanja zadovoljstva unutar objekta.

U organizaciji i rasporedu odgojnih skupina, u suradnji sa stručnim timom, pravi se raspored rada odgajatelja imajući u vidu da djecu uvijek prati barem jedan poznati odgojitelj.

Također se vodimo karakteristikama i specifičnostima odgajateljica koje će zajedno raditi u odgojnoj skupini kako bi isti uspješno funkcionirali u zajedničkom radu za dobrobit djece, roditelja i Ustanove u kojoj djeluju. Praćenje odgojno- obrazovnog rada odvija se na tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj razini u dogovoru sa stručnim timom.

5. Odgajateljska vijeća pripremaju se i realiziraju kroz godinu u dogovoru sa stručnim timom. Tijekom godine imali smo 4 odgajateljskih vijeća na kojima smo raspravljali važna pitanja vezana za organizaciju, uvođenje pripravnika, organizaciju odgojno- obrazovnog rada, evaluiranja prethodnog razdoblja i sl.
6. Redovito pratimo zakonske promjene (ukoliko iste postoje), pratimo novosti na stranicama resornog Ministarstva, te se nastojimo permanentno stručno usavršavati (na svim područjima rada Ustanove). Prati se stručno usavršavanje ponuđeno od strane AZOO te drugih institucija koje nude kvalitetnu i nama zanimljivu edukaciju. U dogovoru sa stručnim timom i odgojiteljima/icama dogovarali smo roditeljske te individualne sastanke s roditeljima.
7. Administrativno - financijski poslovi dogovaraju se i realiziraju u dogovoru s Tajnikom vrtića te Osnivačem - izrada financijskog plana, obavljanje administrativnih poslova, praćenje prihoda, izdataka itd.
8. Tijekom godine organizirano je jedanaest Upravnih vijeća na kojima se raspravljalo i odlučivalo o financijama, natječajima i aktualnim problemima vezanim za financijska sredstva, upisima djece za tekuću godinu, natječajima i zapošljavanjima.
9. Dječji vrtić Koštelice ima stalne društvene čimbenike, odnosno institucije na području Općina Promina i Ružić i Šibensko-kninske županije (ali i šire) s kojima surađuje. Naravno, vrtić je uvijek otvoren za nova poznanstva i suradnje kako bi unaprijedili svoj rad. Suradnja s društvenim čimbenicima organizirana je u dogovoru sa stručnim timom i odgajateljicama.

9. IZVJEŠĆE RADA PSIHOLOGINJE

Rutinski poslovi psihologinje u Godišnjem planu i program rada psihologinje razrađeni su kroz slijedeće zadatke koji predstavljaju različite vrste interakcija psihologinje i drugih sudionika odgojno obrazovnog procesa:

- Planiranje, programiranje, evidentiranje, evaluiranje i izvješćivanje;
- Interakcija s djecom;
- Interakcija s roditeljima;
- Interakcija s odgojiteljima;
- Interakcija sa izvan vrtićkim subjektima;
- Evaluacija odgojno-obrazovnog rada i izvješćivanje;
- Permanentno osobno stručno usavršavanje;
- Stručni doprinos i promicanje djelatnosti.

U skladu sa predviđenim planom i programom za pedagošku 2024./2025. godinu ostvareni su poslovi i bitne zadaće psihologinje: utvrđivanje razvojnog statusa djece, prevencija, rana intervencija i inkluzija djece s poteškoćama, poticanje sposobnosti darovite djece, a sve u suradnji sa članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljima, te ostalim važnim čimbenicima izvan Ustanove.

Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Kod praćenja razvoja djece (kao dijela prevencije), te dijagnostike posebnih potreba djece (kao dijela rane intervencije), iste metode rada mogu biti korisne i za prevenciju i za intervenciju.

Planiranje, programiranje, evidentiranje, evaluacija i izvješćivanje

Obuhvaćalo je izradu Godišnjeg plana i programa rada psihologinje, izradu Godišnjeg izvješća rada psihologinje, izradu pojedinih programa za verifikaciju, izradu individualnog Programa stručnog usavršavanja, vođenje Dnevnika rada, vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama, poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu.

Također obuhvaća i rad sa sadržajem kabineta predškolskog psihologa, odnosno sa testovima i drugim psihologijskim instrumentima, listama za procjenu razvoja, podsjetnicima i protokolima

za praćenje ponašanja djeteta, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, za utvrđivanje posebnih potreba djece, kao i sa literaturom, priručnicima i stručnim materijalima, te dokumentacijom psihologa.

Realizirani su poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu koji su obuhvaćali pregled inicijalnih upitnika te liječničkih nalaza djece s poteškoćama u suradnji sa izvan vrtićkim ustanovama preko zdravstvenog djelatnika.

Interakcija s djecom

Prilikom polaska u vrtić i perioda adaptacije psihologinja je obavljala poslove prikupljanja anamnestičkih podataka i inicijalnog opažanja, te je ostvarivala kontakt s djecom tijekom inicijalnog intervjua. Psihologinja je u navratima pratila proces adaptacije putem adaptacijskih protokola i opservacijom djece u skupinama.

Kontinuirano je vršila praćenje i procjenu djetetovog razvojnog statusa, razvojnih i posebnih potreba i mogućnosti putem Listi praćenja karakteristika ponašanja djeteta. Također, vršila je identifikaciju djece s trajnim ili privremenim posebnim potrebama te kod djece s prolaznim potrebama pratila je provedbu specifičnih odgojnih postupaka i analizirala postignuti napredak.

Psihologinja je vršila psiho dijagnostiku korištenjem specifičnog dijagnostičkog instrumentarija i metoda. Pratila je i vrednovala odgojno obrazovni proces i djelovanje. Aktivnosti u interakciji s djecom obuhvaćale su opservaciju djece u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djece te kroz odgovarajuće kraće programe; praćenje i procjenu stjecanja socijalnih vještina i izgradnje pozitivne slike o sebi te izgradnje samopoštovanja; individualni rad s djetetom s ciljem dobivanja potpunijeg uvida u njegov osobni svijet, potreba, želja, strahova i razmišljanja. Ispitivao se razvojni stupanj predškolaca; grafo motorika, intelektualne sposobnosti. Psihologinja je pisala nalaze i mišljenja o razvojnim statusima djece.

Interakcija s roditeljima

Zadaća ostvarivanja kontakta s roditeljima odvijala se putem individualnih sastanaka, te grupnih roditeljskih sastanaka kao i izradom pisanog materijala i uputa o polasku u vrtić dodatno se informiralo roditelje.

Psihologinja je putem inicijalnih razgovora prikupljala anamnestičke podatke o novoupisanoj djeci, te je informirala i savjetovala roditelje o procesu adaptacije.

Roditelji su se samoinicijativno javljali na savjetodavni razgovor, a s određenim brojem roditelja suradnja je uspostavljena na inicijativu psihologinje koja je uglavnom bila rezultat opservacije djece u skupinama te informacija i inicijative dobivene od strane odgojiteljica. Roditelji su se na razgovor vrlo često obraćali zbog djetetovih jezično-govornih poteškoća, sumnje u moguće djetetove motoričke poteškoće, vlastitih teškoća u postavljanju granica prema svojoj djeci, radi procjene psihofizičkog stupnja razvoja svoje djece, problema u ponašanju djeteta, noćnih strahova kod djeteta, djetetove adaptacije na prinovu u obitelji, odgode upisa djeteta u školu i prijevremenog upisa djeteta u školu.

Također, surađivalo se s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, prvenstveno radi savjetodavnog rada i psihološke podrške u suočavanju s djetetovom teškoćom. Provodila se edukacija i osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, konzultacija, terapijskog djelovanja i pisanih materijala.

Interakcije s odgojiteljima

Polaskom djeteta u vrtić veoma je važan prijenos sažetih podataka o djetetovom razvoju i obitelji odgojiteljima skupine u koju dijete dolazi. Većinu informacija koje je psihologinja prosljedila odgojiteljima, dobiveni su iz inicijalnog upitnika i nakon razgovora s roditeljima. Tijekom procesa adaptacije, psihologinja je pomagala odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, davala je upute o načinima opažanja i praćenja procesa adaptacije. Psihologinja je surađivala s odgojiteljima na praćenju djetetova razvoja putem razvojnih lista i upitnika, te je informirala odgojitelje o opaženom. Odgojitelji su se konzultirali i savjetovali s psihologinjom na osnovu rezultata praćenja djeteta.

Psihologinja je zajedno s odgojiteljima radila na planiranju i izradi individualnog rada s djecom s posebnim potrebama. Respektirale su se odgojiteljske informacije i inicijative te praćenja efekata odgojiteljskih intervencija i djelovanja.

Također, kontinuirano se individualno sastajala sa odgojiteljicama svake skupine zasebno, posuđivala im je stručnu literaturu iz područja psihologije, davala pisane i usmene smjernice za pojedinu djecu sa prolaznim poteškoćama.

Najčešće teme su bile problemi s pojedinom djecom u skupini ali i sa nekim roditeljima.

Interakcija sa izvan vrtićkim subjektima

Suradnja i konzultativni rad sa stručnjacima drugih vrtića ili drugih institucija (dječji vrtić Osmijeh Šibenik). Također, suradnja je ostvarena sa zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalni rad, osnovnim školama i drugim institucijama prema potrebi i aktualnostima.

Evaluacija odgojno-obrazovnog rada i izvješćivanje

Psihologinja je sudjelovala na stručnim aktivima. Izradila je Godišnje izvješće o radu psihologinje.

Osobno stručno usavršavanje

Psihologinja je planirala i provodila različitu vrstu stručnog usavršavanja.

Stručno se usavršavala u područjima posebnog stručnog interesa praćenjem psihološke i pedagoške literature i periodike, čitanje, analiza („Biološka psihologija“, „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi“, „Kognitivna terapija“, „Buđenje tigra“, „Planovi tretmana i intervencije za depresiju i anksiozne poremećaje“, „Misli dobro, osjećaj se dobro“ i ostalo).

Stručni doprinos i promicanje djelatnosti

Kao dio supervizijske obaveze psihologinja je bila uključena u individualnu superviziju te u rad na člancima tijekom tjedna mozga te letka Maleni heroji velikog srca i Zdrava proslava rođendana te Uloga oca u životu djeteta

