

**DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE
SUKNOVCI, KOD ŠKOLE 11
OKLAJ**

**PRAVILNIK O
KUĆNOM REDU
DJEČJEG VRTIĆA KOŠTELICE**

Suknovci, 20. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 92. Statuta Dječjeg vrtića Koštelice (KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2182-9-3-24-1, od 2. rujna 2024. godine) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Koštelice, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. siječnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA KOŠTELICE

Članak 1.

Dječji vrtić Koštelice (u daljnjem tekstu: Vrtić), je odgojno – obrazovna ustanova koja svojim ustrojstvom i djelatnošću regulira pravila, profesionalne obveze i odgovornosti odgojitelja, drugih zaposlenika i korisnika usluga.
Osnivač je Općina Promina. Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji Vrtića dužni su upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom radnici Dječjeg vrtića Koštelice reguliraju dolazak, vrijeme boravka u vrtiću, rani odgoj i obrazovanje djece od navršene treće godine do polaska u školu, obveze radnika i obveze roditelja.

Članak 5.

Kolektiv Vrtića čine svi radnici.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu Vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Članak 6.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tome posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Radnici su dužni nositi prikladnu odjeću, koja je također mjerilo kulture i odgoja.

Članak 7.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, prijateljstva, te dobronamjernosti i konstruktivne kritike. Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 8.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštovanje različitosti i nenasilje.

U izvršenju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i ostvarivanja zadaća utvrđenih Zakonom i Statutom.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme individualnih primanja koje dogovara sa odgojiteljima ili ravnateljicom.

RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radnici Dječjeg vrtića Koštelice te druge osobe mogu boraviti u prostoru Dječjeg vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 06:30 do 16:30 sati

Subotom i nedjeljom, te praznicima i blagdanima Vrtić ne radi.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću i u dvorištu Vrtića samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno – obrazovnih programa i drugih oblika rada.

Članak 10.

Dijete zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti grupe potrebno dovesti u Vrtić najkasnije do 9:00 sati.

Kasniji dolazak (iza 9: sati) potrebno je prethodno najaviti odgojiteljima, a djetetu osigurati doručak kod kuće.

a odvesti iz Vrtića u skladu s programom koji koriste, najkasnije do 16:30 sati.

Dijete ne smije boraviti u Vrtiću duže od 10 sati u kontinuitetu. U iznimnim situacijama ili hitnim situacijama dijete može boraviti duže, ali roditelj treba opravdati.

Dijete iz Vrtića može odvesti samo punoljetna osoba, u pravilu roditelj, skrbnik ili druga punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom. Osobe koje dolaze po dijete dužne su legitimirati se.

Osobama pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja nije dopušteno odvoditi dijete iz Vrtića.

Pri dovođenju i odvođenju djeteta, roditelj ili ovlaštene osobe, dužne su javiti se odgojitelju (matičnom ili zamjenskom).

BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 11.

U prostoru Dječjeg vrtića zabranjeno je:

- Pušenje;
- nošenje oružja;
- pisanje po zidovima i inventaru Dječjeg vrtića;
- bacanje papira i ostalog otpada izvan koševa za otpatke;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika;
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 12.

Kolektiv Vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar radnici su dužni prijaviti ravnatelju.

Članak 13.

Odgojitelji i roditelji ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovoditi u Vrtić strane osobe. Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca i zaposleni bez nazočnosti zaposlenika Dječjeg vrtića, a u slučaju potrebe ulaska moraju se obratiti za pomoć najbližem zaposleniku.

Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj-gost, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici isl.).

Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio vrtića (kuhinja i prateći prostor, garderobe zaposlenika, praonica, kotlovnica).

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 14.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, uredno očistiti prostorije, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 15.

Oprema, sredstva za rad te materijali mogu se koristiti (unositi i iznositi) samo za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena uz odobrenje ravnatelja.

Članak 16.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno – obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi kolektiv Vrtića.

RAD S DJECOM

Članak 17.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece;
- cjeloviti razvoj i razvoj dječjih kompetencija potrebnih za lakše snalaženje u društvu;
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja;
- razvijanju spoznaje o osobnim pravima i pravima drugih te odgovornostima koja ta prava podrazumijevaju.

Odgojitelji i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece).

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji obvezni su primjerno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.

Svim zaposlenicima, a posebno odgojiteljima, strogo je zabranjeno prihvaćanje ili potraživanje donacija (igračaka, računala i slično) od strane roditelj, skrbnika i drugih odraslih osoba.

Svi zaposlenici dužni su sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti u tajništvo ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima zvati vatrogasce, hitnu pomoć i druge, te o tome obavijestiti nadležne osobe.

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji, dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima, skrbnicima).

Odgojiteljima je za vrijeme rada s djecom zabranjeno korištenje privatnih mobitela, osim u iznimnim slučajevima.

Roditelji i/ili skrbnici dužni su pridržavati se dnevnog reda Vrtića. U Vrtiću se provodi sljedeći dnevni red:

10 – satni program od 06:30 do 16:30 sati:

- U 06:30 sati je početak rada Vrtića;
- U 08:30 sati je doručak;
- U 10:00 sati je užina;
- U 11:30 sati je ručak, nakon ručka odmor – spavanje;
- U 14:30 sati je užina 2;
- U 16:30 sati je odvođenje djece iz Vrtića.

Dnevni raspored radnog vremena u Dječjem vrtiću određuje ravnatelj.

POJAČANE MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 18.

Zaključavanje

Vrata Dječjeg vrtića osigurana su sigurnosnom bravom, koja onemogućava djeci izlazak iz Dječjeg vrtića.

Ulazak je moguć uz unošenje šifre ili električnim otvaranjem vrata nakon zvonjave.

Članak 19.

Zdravlje djece

Prvog dana dolaska djeteta u Dječji vrtić roditelj je dužan donijeti liječničko uvjerenje, odnosno potvrdu o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju, ne starije od tjedan dana, da je dijete zdravo i spremno za pohađanje vrtića.

Roditelj - skrbnik dužan je u Vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.

U vrtić se dijete ne smije primiti ukoliko ima:

- Temperaturu;
- proljev i povraćanje;
- uši i svrab;
- zarazne bolesti;
- parazite u stolici.

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz liječničku ispričnicu.

O svakoj bolesti i promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji su obavezni obavijestiti odgojitelja djeteta.

Nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi i slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djeteta osim u slučaju posebnih odobrenja.

Kod ozljeda, naglog poboljšavanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obavještava roditelja - skrbnika i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Potrebno je primjereno oblačiti i obuvati dijete, u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama.

Potrebno je djetetu osigurati rezervnu odjeću i higijenske potrepštine.

Članak 20.

Prehrana djece

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo.

U Vrtić može se donositi isključivo inustrijski pakirana hrana s deklaracijama.

Rođendanske proslave u skupini dogovaraju se s odgojiteljem skupine.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s matičnim odgojiteljima.

Roditelji i skrbnici mole se za podržavanje u pripremi jelovnika i stvaranju zdravih prehrambenih navika.

PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 21.

Roditelji (skrbnici) imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje i web stranice Dječjeg vrtića, kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na rad Vrtića i suradnju s istim.

Roditelji ili skrbnici su dužni:

- izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem ugovora s Vrtićem, donošenje potrebnih stvari za dijete, plaćanje Vrtića;
- roditelji i/ili skrbnici i drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i svim zaposlenima, te uvažavati njihovu stručnost (bez povišenih tonova, vrijeđanja i prijetnji);
- roditelji i/ili skrbnici i drugi odrasli dužni su čuvati opremu i inventar Vrtića te osobne predmete djece u Vrtiću;
- roditelji i/ili skrbnici i drugi odrasli dužni su poštovati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece;
- roditelji i/ili skrbnici i druge odrasle osobe, dobivenu šifru za ulazak u prostore Vrtića ne smiju dijeliti s drugim osobama;
- roditelji i/ili skrbnici i druge odrasle osobe dužni su kolica, bicikle i druga vozila odlagati u za to predviđeni prostor, pri čemu se neće narušiti sigurnosti i prohodnost. Osoblje Vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja takvih predmeta;
- roditelji i/ili skrbnici dužni su obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka;
- roditelji i/ili skrbnici su dužni sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, a izostanke najaviti prethodno;
- roditelji i/ili skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju u kutiće za roditelje, druge oglasne prostore Vrtića te na web stranicu Vrtića, vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjavanje obveza tijekom boravka njihove djece u Vrtiću;
- roditelji i/ili skrbnici i druge odrasle osobe ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija;
- roditelji i/ili skrbnici i druge odrasle osobe dužni su prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta iz ili u Vrtić, koristiti za to predviđene prostore i hodnike, izbjegavajući uredske prostorije, kuhinju, sanitarne prostorije, praonicu i druge prostorije i prolaze koji nisu namijenjeni za boravak djece u Vrtiću;
- pravovremeno obavijestiti odgojitelja o svakoj promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću;
- obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta zbog bolesti;

- pismeno se izjasniti u svezi uključivanja djeteta na izlete ili aktivnosti koje imaju potrebu za organiziranim prijevozom (posjete kazalištu, izleti i sl.);
- pratiti, tražiti i davati informacije o napretku i ponašanju djeteta;
- roditelji i/ili skrbnici imaju pravo na informativni pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta, izleta ili korištenja dječjih materijala u promotivne svrhe. Bez roditeljske pisane suglasnosti Vrtić nema pravo koristiti navedeno.

RODITELJI-ZAKONSKE I DRUGE OBVEZE

Članak 22.

Roditelji ili skrbnici dužni su:

- pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona;
- na vrijeme izvršavati obveze preuzete potpisivanjem ugovora s Dječjim vrtićom (plaćanje, dovođenje djeteta, donošenje potrebnih stvari, najava izostanaka, najava ispisa i sl.);
- upoznati se i pridržavati odredbi kućnog reda Dječjeg vrtića;
- kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenicima te uvažavati njihovu stručnost, kao osnovni modeli djeteta;
- poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja i djece te zaposlenika vrtića.

RADNICI – PRAVA I OBVEZE

Članak 23.

U obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

U svom radu radnici su dužni:

- pridržavati se Zakona, Statuta, drugih akata Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa rada i naloga ravnatelja;
- stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove;
- obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, a na način utvrđen općim aktima Vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/26-02/1

URBROJ: 2182-9-3-26-1

Suknovci, 20. siječnja 2026. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marina Parat

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 20. siječnja 2026. godine, a stupio je na snagu odmah.



RAVNATELJ

Nikola Perlić