



TOTAL INSPECT d.o.o.

KONTROLA I INŽENJERING

Stjepana Radića 137/a, 22000 Šibenik, T: 022 213 226, F: 022 200 304
www.totalinspect.hr



Zaštita
radnika



Zaštita
okoliša



Kontrola
kvaliteta



Ispitivanje



Zaštita
energije



Obuka osoblja

DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE

Kod škole 11, 22320 Suknovci

PRAVILNIK

ZAŠTITE NA RADU

Šibenik, rujan 2024.



Na temelju odredbe 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br 71/14, 118/14, 154/14., 94/18., 96/18.) Upravno vijeće DJEČJI VRTIĆ KOŠTELICE, na 15. sjednici održanoj dana 20. siječnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu Ustanove Dječji vrtić Koštelice, Kod škole 11, 22320 Suknovci OIB: 25491030553 (u nastavku teksta: Pravilnik), sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada, radnog procesa, sredstvima rada, broju zaposlenih te izvršenoj procjeni rizika, utvrđuje se organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu, kao i prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Zakon), drugim propisima donesenim temeljem Zakona, ugovorom o radu i drugim izvorima prava.

Ustanova rad obavlja u objektu matičnog vrtića na adresi Kod škole 11, 22320 Suknovci, Vodice, područnom objektu Ježići, u Ružiću na adresi Put kroz Gradac 54.

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pravilnikom se utvrđuju subjekti zaštite na radu, njihova prava, obveze i odgovornosti u vezi provedbe zaštite na radu u Ustanovi Dječji vrtić Koštelice, Kod škole 11, 22320 Suknovci OIB: 25491030553, (u nastavku teksta: Poslodavac) te sustav pravila zaštite na radu čijom se primjenom postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom, otklanjanje rizika i za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca te zaštita radnog okoliša.

Otklanjanje rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca postiže se provedbom pravila i mjera zaštite na radu, zaštite od požara, evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve pomoći.

Članak 4.

Radnici, u smislu Pravilnika, su osobe koje obavljaju poslove za Poslodavca temeljem ugovora o radu.

Osoba na radu, u smislu Pravilnika je fizička osoba koja se nalazi u prostorijama Poslodavca i koja:

- za Poslodavca obavlja posao temeljem ugovora o djelu;
- je s Poslodavcem sklopila ugovor o stručnom osposobljavanju za rad;
- za Poslodavca obavlja rad temeljem ugovora između Poslodavca i Agencije za privremeno zapošljavanje;
- za Poslodavca obavlja rad temeljem sporazuma Poslodavca i s njim povezane osobe;
- je učenik i student koji kod Poslodavca obavlja stručnu praksu;
- za Poslodavca obavlja rad temeljem neke druge pravne osnove.

Članak 5.

Mjesto rada, u smislu odredbi Pravilnika, je svako mjesto na kojemu moraju biti, ili na koje moraju ići radnici i osobe na radu, odnosno mjesto kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Poslodavca.

Mjesto rada je i svaki prostor koji Poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim, ili neizravnim nadzorom.

Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja kod kuće, ili u drugom prostoru koji nije prostor Poslodavca.

Članak 6.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj
- Popis poslova za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada, te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda na temelju Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 05/84)
- Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva, ili će kao opći akt prihvatiti sadržaje koji su utvrđeni procjenom rizika i sadržaju u planu mjera za smanjivanje razine opasnosti i priložima uz plan mjera.
- Primjer zapisnika o ispitivanju prisutnosti alkohola u organizmu zaposlenika

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te uputa Poslodavca.

Članak 8.

Organizirani sustav zaštite na radu kod Poslodavca provode:

- Upravno Vijeće
- Ravnatelj Ustanove;
- ovlaštenik Poslodavca;
- stručnjaci za zaštitu na radu;
- povjerenik radnika za zaštitu na radu;
- odbor za zaštitu na radu ako je osnovan.

Članak 9.

Za provedbu zaštite na radu u Ustanovi isključivo je odgovoran Ravnatelj Ustanove. Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Ravnatelj Ustanove u suradnji sa ovlaštenim trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu s kojim je potpisan ugovor (u daljnjem tekstu Trgovačko društvo).

Članak 10.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju stručnjaci ovlaštenog trgovačkog društva.

Članak 11.

Poslodavac po potrebi može imenovati ovlaštenika odnosno osobu na koju može prenijeti obavljanje poslova zaštite na radu pod uvjetom da je ta osoba za to osposobljena.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: odbor za zaštitu na radu, stručnjak za zaštitu na radu, neposredni ovlaštenik i povjerenik zaštite na radu.

Članak 12.

Prvenstvo primjene imaju osnovna pravila zaštite na radu kojima se uklanjaju, ili u najvećoj mjeri umanjuju opasnosti na sredstvima rada.

Ova osnovna pravila zaštite na radu kod Poslodavca obuhvaćaju:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti;
- zaštitu od udara električne struje;
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije;
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine;
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora;
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba;
- osiguranje čistoće;
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka;
- osiguranje propisane rasvjete;
- zaštitu od buke i vibracija;
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja;
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja;
- zaštitu od prekomjernih napora;
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja;
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 13.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka a primjenjuju se kada se osnovnom pravilima ne može u potpunosti, ili najvećoj mjeri ukloniti opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada;
- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava;
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti;
- postupak s unesrećenim, ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 14.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz propisa, ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju, ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih, ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 15.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi Poslodavac.

Članak 16.

Pravilima zaštite na radu kod Poslodavca uređuju se sljedeća područja:

- organiziranje i provedba zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- procjena rizika za život i zdravlje zaposlenika i osoba na radu,
- organiziranje i provedba osposobljavanja iz područja zaštite na radu,
- obavještanje o pitanjima iz zaštite na radu,
- odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom,
- osposobljavanje za rad na siguran način,
- obavještanje i savjetovanje radnika i Poslodavaca sa svrhom postizanja odgovarajuće razine zaštite na radu,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- zaštita posebno osjetljivih skupina radnika (maloljetnih radnika, trudnica, radnica koje su nedavno rodile, radnica koje doje, radnika oboljelih od profesionalnih bolesti te radnika kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti),
- sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada,
- radni okoliš,
- stres na radu, ili u vezi s radom,
- sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute,
- zaštita od požara i eksplozije, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje,
- pružanje prve pomoći,
- zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti,

- evidencije, isprave i obavijesti,
- obveze prema tijelima nadzora te
- obveze i prava radnika.

Svi radnici Poslodavca, osobe na radu kod Poslodavca po drugoj osnovi i sve druge osobe koje se nalaze u prostorijama Poslodavca, dužne su pridržavati se propisa, pravila i uputa Poslodavca o zaštiti na radu.

Članak 17.

Poslodavac provodi zaštitu na radu provedbom sljedećih preventivnih mjera:

- izbjegavanja rizika;
- procjenjivanja rizika i sprječavanja rizika na njihovom izvoru;
- prilagođavanja rada radnicima oblikovanjem mjesta rada, odgovarajućim izborom radne opreme, provođenjem radnih postupaka kojima se ublažava jednoličnost rada, izbjegavanja rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu, u cilju smanjenja štetnih učinaka na zdravlje radnika;
- prilagođavanja napretku tehnologije;
- zamjene opasnog neopasnim, ili manje opasnim;
- osiguravanjem prednosti skupnih mjera zaštite na radu pred pojedinačnim;
- osposobljavanjem i obavješćivanjem radnika;
- besplatnim mjerama zaštite na radu za radnike;
- drugim aktivnostima sukladno Zakonu i drugim propisima donesenim temeljem Zakona.

Članak 18.

Poslodavac je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom, ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radnicima.

Pri izradi procjene rizika Poslodavac je dužan pridržavati se uvjeta, načina i metode izrade procjene rizika određene Zakonom, posebnim podzakonskim propisom koji uređuje izradu procjene rizika i stvarnih rizika radnih mjesta kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom.

Članak 19.

Temeljem procjene rizika Ravnatelj određuje rokove za otklanjanje rizika koji ne smiju biti duži od jedne godine od određivanja mjera za njihovo otklanjanje, kao i postupke kontrole provedbe mjera za

otklanjanje rizika, ovisno o procijenjenom riziku, štetnosti te mogućnostima provedbe određenih mjera i postupaka.

Ravnatelj odgovara za propuste u procjeni rizika sukladno Zakonu.

Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, pod zakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju obavljanja poslove zaštite na radu i nabavi potrebnih sredstava
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti

Ravnatelj Ustanove

Članak 21.

Ravnatelj je odgovorna osoba u pravnoj osobi u okviru provođenja mjera zaštite na radu (u nastavku teksta: Ravnatelj). Usko surađuje sa ovlaštenom tvrtkom koja obavlja poslove ZNR- u Ustanovi te zajednički planiraju, prate i dogovaraju sve poslove zaštite na radu.

Članak 22.

Ravnatelj u okviru svojih zakonskih ovlasti u vezi s provedbom zaštite na radu obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu;
- redovito razmatra stanje zaštite na radu;
- brine se za provedbu mjera zaštite od požara;
- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima;
- osigurava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti;
- osigurava zaštitu posebno osjetljivih skupina radnika;
- brine se o ispitivanju radnog okoliša, radne opreme i drugih sredstava rada;

- osigurava osobna zaštitna sredstva za radnike i njihove redovite preglede;
- osigurava provedbu zabrane pušenja, konzumiranja alkohola i sredstava ovisnosti;
- provodi disciplinske mjere protiv radnika koji postupaju suprotno propisima i pravilima zaštite na radu;
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima;
- osigurava vođenje propisanih evidencija;
- nalaže postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti sukladno propisima;
- surađuje s nadležnom inspekcijom, povjerenikom radnika iz zaštite na radu i svim drugim osobama i tijelima koji provode zaštitu na radu kod Poslodavca;
- brine o pravodobnoj prijavi ozljede na radu radnika;
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika;
- sudjeluje u obavljanju poslova iz članka 17. ovog Pravilnika;
- provodi druge aktivnosti u vezi zaštite na radu sukladno propisima.

Ovlaštenik Poslodavca

Članak 23.

Ravnatelj može obavljanje svojih poslova prenijeti na ovlaštenika sukladno članku 23. Zakona. Ovlaštenje iz stavka 1. utvrđuje se u pisanom obliku, odlukom Poslodavca.

Članak 24.

Ovlaštenik Poslodavca, između ostalog, obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- osigurava provedbu i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kod Poslodavca;
- osigurava da rad kod Poslodavca obavlja samo onaj radnik koji je osposobljen za rad na siguran način;
- brine o okolnostima radi kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje, ili sigurnost radnika;
- brine da radnici koriste osobna zaštitna sredstva sukladno propisima;
- osigurava da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost;
- vodi računa o načinu uporabe i ispravnosti opreme, strojeva, uređaja te zaštitnih sredstava;
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život, ili zdravlje radnika;
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova na način koji ugrožava provedbu zaštite na radu i sigurnost radnika;
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja;
- daje podatke tijelima nadzora u vezi zaštite na radu;

- surađuje s drugim pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja vezani uz zaštitu na radu kod Poslodavca;
- predlaže Poslodavcu utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu;
- sudjeluje u obavljanju poslova iz članka 16. ovog Pravilnika
- obavlja druge poslove ovlaštenika sukladno Zakonu, provedbenim propisima i odlukama Poslodavca

Ovlaštenik Poslodavca čine težu povredu radnih obveza i discipline ako nepotpuno, nestručno. ili nepravodobno izvršava dužnosti utvrđene Zakonom, drugim propisima, ovim Pravilnikom i drugim aktima Poslodavca.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 25.

Stručnjak zaštite na radu, ovlaštenog trgovačkog društva kod Poslodavca obavlja sljedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda, ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika;
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca;
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;
- sudjeluje u osposobljavanju radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- sudjeluje u osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- sudjeluje u odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca;
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, drugim propisima, aktima Poslodavca i ugovoru o radu.

Članak 26.

Ravnatelj je, sukladno Zakonu, obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno ravnatelju odnosno tijelu upravljanja.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 27.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Izbora i opoziv povjerenika provodi se sukladno odredbama Zakona, odnosno ovisno o broju radnika Poslodavca.

Radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu se bira u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu. Uz Zakon o zaštiti na radu, izbor propisuje Zakon o radu te Pravilnik o postupku izbora radničkog vijeća.

Članak 28.

Ravnatelj osigurava povjereniku potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, daje mu potrebne obavijesti i omogućava uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Ravnatelj ne smije povjerenika tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka sindikalnog povjerenika rasporediti na drugo radno mjesto, ili drugom poslodavcu, raskinuti s njim radni odnos, smanjiti mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Ravnatelj je dužan ispunjavati i druge obveze prema povjereniku sukladno odredbama Zakona, drugih propisa i akata Poslodavca.

Članak 29.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu, između ostalog, obavlja sljedeće poslove:

- podnosi Poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu;

- zahtijeva od Poslodavca poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika;
- podnosi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako za to ima potrebe;
- sudjeluje s Poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati Poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu;
- prima primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenosi Poslodavcu, ili njegovom ovlašteniku;
- izvješćuje nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika;
- poziva nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Ravnatelj propušta, ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu;
- prisustvuje inspekcijskim pregledima i očituje se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor;
- vrši uvid i koristi dokumentaciju Poslodavca iz zaštite na radu;
- obavješćuje radnike o provedbi zaštite na radu;
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, drugim propisima i aktima Poslodavca.

Odbor zaštite na radu

Članak 30.

U slučaju da Poslodavac zapošljava 50, ili više radnika, obavezan je osnovati odbor zaštite na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor čine Ravnatelj, ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod Poslodavca, specijalist medicine rada izabran sukladno s posebnom propisu te povjerenik radnika za zaštitu na radu, ili njihov koordinator.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

Odbor se može sazivati i u drugim vremenskim intervalima ukoliko to nalaže zakon.

Članak 31.

Odbor zaštite na radu posebno obavlja sljedeće poslove:

- unaprjeđuje zaštitu na radu kod Poslodavca;
- planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu kod Poslodavca;
- planira i nadzire organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu;
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, drugim propisima i aktima Poslodavca.

Prava i obveze radnika

Članak 32.

Svaki radnik ima određena prava i obveze sljedeća prava u vezi zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 33.

Radnik obavlja poslove kod Poslodavca s dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama Poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti Poslodavca, ili njegovog ovlaštenika;
- pravilno koristi sredstva rada;
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto;
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada;
- obavlja poslove sukladno pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama Poslodavca;
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike, ili sredstva rada;
- surađuje s Poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 34.

Svaki radnik kod Poslodavca ima sljedeće obveze i dužnosti u vezi provedbe zaštite na radu:

- pridržavati se odredbi Zakona, drugih propisa i pravila zaštite na radu;
- osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu;
- dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen;
- obavijestiti liječnika o bolesti, ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje, ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova, ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba;

- izvoditi radne postupke s dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme i radnih tvari, te prema uputama i nalogima rukovoditelja;
- koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu i održavati je čistom i ispravnom;
- svojim potpisom potvrditi primitak osobnih zaštitnih sredstava;
- izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu;
- suzdržavati se od konzumacije alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada;
- pristupati provjeri Poslodavca korištenja alkohola, ili drugih sredstava ovisnosti;
- napustiti radno mjesto na zahtjev neposrednog rukovoditelja u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile;
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja;
- suzdržavati se pušenja u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno;
- izvršavati sve odluke Poslodavca u svezi zaštite na radu.

Članak 35.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Ravnatelj ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Ravnatelj ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

O postupku iz stavka 1. radnik mora obavijestiti Poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju iz stavka 1. Ravnatelj, njegov ovlaštenik, odnosno radnik, ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obvezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

Članak 36.

Radnik čini tešku povredu obveza iz radnog odnosa u slučaju da:

- odbija pristupiti obrazovanju i osposobljavanju, ili provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- propusti, ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način u propisanom roku u kojem još nije osposobljen za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- prilikom stupanja na rad, ili prilikom periodičnog zdravstvenog pregleda prešuti, ili priopći Poslodavcu neistinite podatke o svojem zdravlju;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne koristi osobna zaštitna sredstva, ili zaštitnu opremu;
- nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva, ili njima rukuje, ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline;
- oštetiti, ili ukloni oznake, upozorenja, ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjesti neoštećenima;

- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni vođa iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život, ili zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- odbije postupiti prema odluci o rasporedu na drugo radno mjesto kada više ne ispunjava uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- ne prijavi neposrednom rukovoditelju pojavu koja je prethodila nesreći na radu;
- radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost, ili zdravlje drugog radnika, ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika, ili materijalnu štetu na sredstvima za rad, ili osobnim zaštitnim sredstvima;
- odbije udaljiti se s mjesta rada, ili iz prostora kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola, ili drugih sredstava ovisnosti, ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze, ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje, ili sigurnost i zdravlje drugog radnika;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti na koje ga uputi Ravnatelj;
- odbije pristupiti provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića, ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad, ili dođe na rad pod utjecajem alkohola, ili drugih sredstava ovisnosti;
- puši na mjestima na kojima je to zabranjeno Zakonom;
- prekrši odredbe Zakona i drugih propisa u vezi zaštite na radu s težim posljedicama.

Radniku i u slučaju povreda radnog odnosa iz stavka 1. i drugih osobito teških povreda obveza iz radnog odnosa koje se odnose na zaštitu na radu može biti izrečen izvanredni otkaz ugovora o radu.

Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 37.

U slučaju da radnik obavlja poslove za Poslodavca pretrpi ozljedu na radu, ili profesionalnu bolest, smatra se da potječe od rada i Ravnatelj za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Ravnatelj može biti oslobođen odgovornosti iz stavka 1., ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom, ili krajnjom nepažnjom radnika, ili treće osobe, na koje Ravnatelj nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 38.

Ovlaštena osoba odgovara za štetu na radu i u vezi s radom koju uzrokuje Poslodavcu, odnosno radniku, obavljanjem poslova zaštite na radu, ako ne postupa sukladno Zakonu i drugim propisima.

Na utvrđivanje odgovornosti iz stavka 1. primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 39.

Osposobljavanje za rad na siguran način je organizirana aktivnost kod Poslodavca kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje svojih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te zdravlja i života drugih radnika.

Svaki radnik dužan je osposobiti se rad na siguran način prije početka samostalnog obavljanja rada kod Poslodavca.

Za organizaciju, realizaciju programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Članak 40.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje se temeljem procjene rizika i obuhvaća sve opasnosti, štetnosti i napore utvrđene procjenom rizika te načine njihova otklanjanja. Osposobljavanje za rad na siguran način se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela, osim za poslove s malim rizicima za koje se osposobljavanje sastoji samo od teoretskog dijela.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se:

- prije početka rada;
- kod promjena u radnom postupku;
- kod uvođenja nove radne opreme, ili njezine promjene;
- kod uvođenja nove tehnologije;
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada;
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima, ili naporima na radu;
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom, podzakonskim propisima i aktima Poslodavca

Članak 41.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 42.

Za osposobljavanje Ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe odnosno , ovlašteno trgovačko društvo za poslove zaštite na radu, prostor i potrebnu dokumentaciju .

IV. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 43.

Ravnatelj je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima o svim pitanjima vezanim za zaštitu na radu sukladno Zakonu.

Ravnatelj daje radnicima obavijesti koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore vezano za poslove koje obavljaju, obavijesti o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima.

Obavijesti Ravnatelj može dati i usmeno u iznimnim situacijama kada prijeti iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje.

Ravnatelj je dužan ispuniti i druge obveze u vezi obavješćivanja i savjetovanja sukladno Zakonu, podzakonskom propisu i aktu Poslodavca.

Članak 44.

Na mjestima rada, sukladno procjeni rizika i zakonskim obvezama, stavljaju se:

- upute za siguran rad sa strojevima i uređajima s povećanim opasnostima;
- upute za siguran rad pri korištenju računala;
- upute za izvođenje vježbi na radnim mjestima s računalom,
- znakovi za evakuaciju i spašavanje.

Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju trajno biti postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti, a po potrebi i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija i drugih štetnosti na radu.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 42.

Za osposobljavanje Ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe odnosno , ovlašteno trgovačko društvo za poslove zaštite na radu, prostor i potrebnu dokumentaciju .

IV. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 43.

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima o svim pitanjima vezanim za zaštitu na radu sukladno Zakonu.

Ravnatelj daje radnicima obavijesti koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore vezano za poslove koje obavljaju, obavijesti o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima.

Obavijesti Ravnatelj može dati i usmeno u iznimnim situacijama kada prijeti iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje.

Ravnatelj je dužan ispuniti i druge obveze u vezi obavješćivanja i savjetovanja sukladno Zakonu, podzakonskom propisu i aktu Poslodavca.

Članak 44.

Na mjestima rada, sukladno procjeni rizika i zakonskim obvezama, stavljaju se:

- upute za siguran rad sa strojevima i uređajima s povećanim opasnostima;
- upute za siguran rad pri korištenju računala;
- upute za izvođenje vježbi na radnim mjestima s računalom,
- znakovi za evakuaciju i spašavanje.

Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama moraju trajno biti postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti, a po potrebi i pisane upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija i drugih štetnosti na radu.

V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 45.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika zaštite na radu.

Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti u pogledu stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti kao i obaveze periodičke provjere zdravstvenog i psihofizičkog stanja.

Ravnatelj će prije rasporeda radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, uputiti radnika na zdravstveni pregled kod nadležnog liječnika.

Ravnatelj će radnika iz stavka 3. ponovno uputiti na zdravstveni pregled u roku utvrđenom procjenom rizika, odnosno sukladno ocjene nadležnog liječnika.

Ravnatelj neće dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako radnik ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova.

Preglede radnika iz ovog članka organizira Ravnatelj Ustanove.

VI. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 46.

Ravnatelj je dužan posebno se brinuti o zaštiti posebno osjetljivih skupina radnika određenih Zakonom, podzakonskim propisima i aktima Poslodavca.

Posebnu zaštitu Ravnatelj je obvezan pružiti radnicima umanjениh radnih sposobnosti čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih, ili drugih bolesti.

Članak 47.

Ravnatelj je dužan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj

mikroklimi, poslove u buci i vibracijama.

Radi zaštite od rizika, Ravnatelj je obvezan radnicama:

- prilagoditi uvjete i organizaciju radnog vremena;
- osigurati mogućnost obavljanja drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive.

Ocjenu o rizicima koji bi mogli štetno utjecati na sigurnost i zdravlje djeteta koje doji radnica, kao i ocjenu o tome koji su poslovi za nju odgovarajući, daje nadležni liječnik.

Članak 48.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

VII. SREDSTVA RADA, RADNI OKOLIŠ I NADZORNI UREĐAJI

Sredstva rada

Članak 49.

Radnici kod Poslodavca smiju upotrebljavati samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u rokovima utvrđenim Zakonom i podzakonskim propisima organiziraju ovlaštenici i/ili Ravnatelj i/ili ovlašteno trgovačko društvo s kojim Ustanova ima ugovor. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša provode ovlaštene ustanove, ili trgovačka društva, o čemu sastavljaju zapisnik.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje radnika, isključuju se iz procesa rada sve dok nedostaci ne

budu otklonjeni i dok se ponovnim ispitivanjem ne utvrdi zadovoljavanje pravila zaštite na radu.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 50.

Ravnatelj je obavezan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove.

U slučaju da sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, Ravnatelj je dužan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada.

Radni okoliš

Članak 51.

Ravnatelj je dužan osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu i razine rasvjete u radnom prostoru.

Ispitivanja iz stavka 1. obavljaju se u rokovima određenim Zakonom i podzakonskim propisima, odnosno nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

Nadzorni uređaji

Članak 52.

Ravnatelj koristi nadzorne uređaje pod uvjetima propisanim Zakonom.

Ravnatelj smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu, ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika. U slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, Ravnatelj može koristiti nadzorne uređaje isključivo temeljem prethodne suglasnosti sindikalnog povjerenika.

VIII. STRES NA RADU

Članak 53.

Ravnatelj je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu, ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su:

- sadržaj rada;
- organizacija rada;
- radno okruženje;
- loša komunikacija i međuljudski odnosi,

kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

U slučaju da postoje naznake stresa na radu, ili u vezi s radom, Ravnatelj je obvezan provesti mjere određene Zakonom.

Radnici moraju postupati sukladno uputama Poslodavca za sprječavanje, uklanjanje, ili smanjivanje stresa na radu, ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s Poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja, ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 54.

Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik, dužni su osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese, stvari koje se u radu koriste, kao i veličinu pojedinih objekata, biti utvrđene mjere zaštite od požara.

Članak 55.

Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik, dužni su osigurati:

- izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za
- slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- uvid svim radnicima u sadržaj Plana,
- osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje,
- temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine ili u drugim periodima sukladno zakonskim propisima

Članak 56.

U slučaju potrebe će se evakuacija i spašavanje radnika provoditi prema planu evakuacije.

S planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a vježba evakuacije i spašavanja po planu se provodi u rokovima propisanim Zakonom ili podzakonskim aktovima.

Članak 57.

Evakuacija i spašavanje će se u pravilu provoditi evakuacijskim putovima koji su u planu označeni.

U slučaju da je neki od tih putova zapriječen, ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje će se provoditi kroz nužni izlaz koji je u planu označen isprekidanom strelicom.

U slučaju da evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti na gore opisani način, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, sukladno mogućnostima.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi stručnjak zaštite na radu, odnosno Ravnatelj ili druga kvalificirana osoba za provođenje vježbe.

X. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 58.

Ravnatelj je dužan ozlijeđenim, ili oboljelim radnicima i drugim osobama na radu osigurati pružanje prve pomoći do pružanja hitne medicinske pomoći, ili do prijema u zdravstvenu ustanovu.

Liječničku pomoć ozlijeđenim, ili oboljelim radnicima pruža hitna pomoć.

Članak 59.

Radnici se osposobljavaju za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći Ravnatelj stavlja na raspolaganje staviti potrebnu opremu.

U objektima Poslodavca, na prikladnim mjestima, mora se osigurati dovoljan broj ormarića za hitnu pomoć, popunjenih sa svim potrebnim materijalom.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 60.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah pozvati radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i obavijestiti Ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika.

Ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik, dužni su bez odgode:

- doći na mjesto događaja;
- ukloniti izvor opasnosti, ili organizirati hitno napuštanje opasnog područja;
- osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje prve pomoći;
- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć, ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- sastaviti Zapisnik o nastaloj ozljedi na radu temeljem pismene izjave ozlijeđenog radnika;
- ispuniti potrebe evidencije i obrasce.

XI. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 61.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Ustanove. Poslodavac posebnom odlukom donosi naredbu o zabrani pušenja u prostorima i prostorijama društva.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača.

Članak 62.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava ovisnosti.

Članak 63.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova ili radnik zdravstvene ustanove.

Radnik je dužan pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola, u protivnom smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik dužni su zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Radnik za kojeg se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen sa svog radnog mjesta.

XII. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 64.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati sljedeće evidencije:

- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- evidencije o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada;
- evidencije o radnicima koji su se na radu ozlijedili, ili su na radu oboljeli;
- evidencije o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava;
- tehničku dokumentaciju za objekt, ili dio prostora kojeg koristi Poslodavac;
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- isprave o svim ispitivanjima koja se provode temeljem Zakona;
- druge evidencije sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Obvezu iz stavka 1. kod Poslodavca provodi stručnjak zaštite na radu u Društvu i/ili odgovorna osoba iz Trgovačkog društva, i/ili druga osoba koju ovlasti Poslodavac.

Članak 65.

Osim evidencija iz članka 61. Pravilnika, kod Poslodavca se evidentiraju i pohranjuju i sljedeće evidencije i isprave:

- obavijesti;
- zapisnici;
- stručna mišljenja;
- izvještaji;

- projektna dokumentacija;
- tehnička dokumentacija;
- procjena rizika;
- evidencije;
- druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu.

Evidencije i isprave iz stavka 1. pohranjuju se kod osobe koju Poslodavac za to ovlasti.

Uvjerenja, zapisnici o ocjeni osposobljenosti i svjedodžbe radnika pohranjuju se u dosje pojedinog radnika.

Članak 66.

Poslodavac mora osigurati dostupnost radnicima:

- procjene rizika;
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se obavljaju na mjestu rada;
- dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način;
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša;
- drugih dokumenata i obavijesti sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

XIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 67.

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, sukladno propisima.

Članak 68.

Zdravstveni pregledi radnika i pribavljanje uvjerenja o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za obavljanje određenih poslova ne smiju biti na trošak radnika.

Članak 69.

U slučaju potrebe, Poslodavac će nadležnom liječniku omogućiti pristup u radne prostorije i uvid u dokumentaciju u vezi sa zaštitom na radu.

XIV. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 70.

Ovlaštenik Poslodavca i/ili druga osoba koju ovlasti Poslodavac, dužan je inspektoru rada:

- na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora;
- inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid
- isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- izvijestiti inspekciju rada o svakoj smrtnoj ozljedi i ozljedi zbog koje je ozlijeđeni zadržan na bolničkom liječenju
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što ga utvrdi nadležno tijelo;
- omogućiti inspektoru rada pregled snimki nadzornih uređaja.

Članak 71.

Unutarnji nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi Poslodavac, putem ovlaštene osobe, ovlaštenika, odnosno stručnjaka zaštite na radu i ovlaštene osobe trgovačkog Društva s kojim Poslodavac ima ugovor.

Unutarnji nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provode i radnici putem svojeg povjerenika.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 73.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 74.

Ovim pravilnikom stavljaju se izvan snage svi Pravilnici o zaštiti na radu koji su do sada doneseni.

KLASA:601-02/24-02/3

URBROJ: 2182-9-3-24-1

U Suknovcima, 5. rujna 2024. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća:



Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 20. siječnja 2026. godine i stupa na snagu dana 28. siječnja 2026. godine.

I. PRILOZI

1. Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj
2. Popis poslova za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način
3. Popis sredstava rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja
4. Popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radne okoline
5. Popis poslova s posebnim uvjetima rada na temelju Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 05/84)
6. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva
7. Primjer zapisnika o ispitivanju prisutnosti alkohola u organizmu zaposlenika

1. POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Osobama određenim za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema:

- 10 sterilnih prvih zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5 m, a širine 8 cm
- 2 flasterska zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 g
- 1 paket staničevine za oblaganje udloga
- 2 trokutna rupca i 4 sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksaciju udloga različite veličine
- 4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju
- (2 komada Kramerovih udloga po 100 cm i 2 komada po 50 cm dužine i 10cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- 1 anatomska pinceta
- 1 škare obične i jedne za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 2 bočice 2% dezola, 250 g natrijeva bikarbonata (soda bikarbona),
- 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Prostorije, prostori, ormarići ili torbe s osnovnim ili dodatnim sanitetskim materijalom nalaze se:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Navesti mjesta)

Napomena: U svakom ormariću su imena radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći i brojevi telefona, naziv najbliže zdravstvene ustanove i broj telefona te pisane upute za pružanje prve pomoći.

2. POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Vrste poslova	Radno mjesto
vođenje poslovanja	- ravnatelj/ica
poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada	- pedagog/inja - defektolog/inja - psiholog/inja - logoped/inja
poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece	- zdravstveni djelatnik/ca
poslovi odgojno-obrazovnog rada	- odgojitelj/ica predškolske djece - odgojitelj/ica voditelj/ica - odgojitelj/ica pripravnik - odgojitelj/ica sportskog programa – kineziologinja
administrativno-računovodstveni poslovi	- tajnik/ca - blagajnik/ca administrator/ica materijalni knjigovođa
poslovi pripremanja hrane	- kuhar/ica - pomoćni kuhar/ica
poslovi na održavanju čistoće i posluživanja hrane	- spremač/ica -servir/ka
poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza	- domar

3. POPIS SREDSTAVA RADA S UTVRĐENIM ROKOVIMA PREGLEDA I ISPITIVANJA

Dječji vrtić Koštelice			
RED. BR.	VRSTA RADNE OPREME	ROKOVI (mj) / DATUM ISPITIVANJA	NAPOMENE
1.	Stroj za mljevenje mesa (Total inspect d.o.o. - RO-143/2024/169164/22)	36 mj / 12.09.2027.	
2.	Plinski roštilj (Total inspect d.o.o. - RO-143/2024/169166/22)	36 mj / 12.09.2027.	
3.	Plinski štednjak (Total inspect d.o.o. - RO-143/2024/169160/7e)	36 mj / 12.09.2027.	
4.	Sjeckalica povrća (Total inspect d.o.o. - RO-143/2024/169162/97)	36 mj / 12.09.2027.	

Područni objekt Ježići			
RED. BR.	VRSTA RADNE OPREME	ROKOVI (mj) / DATUM ISPITIVANJA	NAPOMENE
1.	Dizalica topline (Alfa atest d.o.o. - RO-6/2024/128756/87)	36 mj / 04.06.2027..	

4. POPIS RADNIH PROSTORIJA I PROSTORA ZA KOJE POSTOJI OBVEZA ISPITIVANJA RADNE OKOLINE

Dječji vrtić Koštelice			
Redni broj	Vrsta ispitivanja (Ovlašteni ispitivač – broj zapisnika)	Rokovi (mj)/ Datum sljedećeg ispitivanja	Primjedbe
1.	Električne instalacije (Pro Examen d.o.o. – 349/2021-1)	48mj./ 01.09.2025.	-
2.	Radni okoliš (Total inspect d.o.o. – FC-143/2024/23818/82)	36mj./ 12.09.2027.	-
3.	Gromobran - mjerenje (Pro Examen d.o.o. – 349/2021-1)	60mj./01.09.2027.	
4.	Gromobran – vizualni pregled (Total inspect d.o.o. – 909-4/24-V)	24mj./12.09.2026.	
5.	Tipkalo za isključivanje električne energije u slučaju nužde (Total inspect d.o.o. – 909-3/24)	12mj./12.09.2025.	
6.	Vatrodjava (Total inspect d.o.o.)	12mj./pri otklanjanju nedostataka	otkloniti nedostatke
7.	Protupanik rasvjeta (Total inspect d.o.o. – 909-2/24)	12mj./12.09.2025.	
8.	Ventilacija (Total inspect d.o.o. – 990-5/23)	36mj./24.11.2026.	
9.	Unutarnja hidrantska mreža (Total inspect d.o.o. – 909-1/24)	12mj./12.09.2025.	
10.	Vatrogasni aparati	održavanje prema ugovoru sa ovlaštenom tvrtkom	

Područni objekt Ježići			
Redni broj	Vrsta ispitivanja (Ovlašteni ispitivač – broj zapisnika)	Rokovi (mj)/ Datum sljedećeg ispitivanja	Primjedbe
1.	Električne instalacije (Total inspect d.o.o. – 886-6/24)	48mj./ 09.09.2028.	-
2.	Radni okoliš (Alfa Atest d.o.o. – FC-6/2024/17523/0d)	36mj./ 04.06.2027.	-
3.	Gromobran - mjerenje (Atest Plus d.o.o. – 349/2021-1)	60mj./25.06.2026.	
4.	Gromobran – vizualni pregled (Total inspect d.o.o. – 886-7/24-V)	24mj./09.09.2026.	
5.	Tipkalo za isključivanje električne energije u slučaju nužde (Total inspect d.o.o. – 886-5/24)	12mj./09.09.2025.	otkloniti nedostatke
6.	Vatrodojava (Total inspect d.o.o. – 886-1/24)	12mj./09.09.2025.	
7.	Protupanik rasvjeta (Total inspect d.o.o. – 886-4/24)	12mj./09.09.2025.	
8.	Ventilacija (Total inspect d.o.o. – 990-5/23)	36mj./24.11.2026.	
9.	Unutarnja hidrantska mreža (Total inspect d.o.o. – 886-2/24)	12mj./09.09.2025.	
10.	Vanjska hidrantska mreža (Total inspect d.o.o. – 886-3/24)	12mj./09.09.2025.	
10.	Vatrogasni aparati	održavanje prema ugovoru sa ovlaštenom tvrtkom	

5. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Red. br.	Poslovi	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN br. 5/84), čl.3 točka:
1.	poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada: - pedagog/inja - defektolog/inja - psiholog/inja - logoped/inja	18 (56)
2.	poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece - zdravstveni djelatnik/ca	18 (56)
3.	poslovi odgojno-obrazovnog rada - odgojitelj/ica predškolske djece - odgojitelj/ica voditelj/ica - odgojitelj/ica pripravnik - odgojitelj/ica sportskog programa – kineziologinja	16, 18 (56)
4.	poslovi pripremanja hrane - kuhar/ica - pomoćni kuhar/ica	16, 18
5.	poslovi na održavanju čistoće i posluživanja hrane - spremač/ica -servir/ka	16, 18
6.	poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza - domar	1, 16, 18

TOČKE PREGLEDA:

1. Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti

16. Poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje (poslovi koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 25 kg za muškarce i težih od 15 kg za žene; poslovi koji se obavljaju pretežno u nefiziološkim i u prisilnim položajima tijela)

18. Rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima)

56. Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima

POPIS POSLOVA Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (N.N. broj 73/21)

1.	RAD NA RAČUNALU - administrativno-računovodstveni poslovi - tajnik/ca - blagajnik/ca administrator/ica materijalni knjigovođa
----	---

6. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE MORA UPOTREBLJAVATI

Red. broj	Naziv poslova i radnih zadataka	Vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, koja se prema pravilima zaštite na radu moraju upotrebljavati (čl. 43., st. 1. ZZR-a) * pp= prema potrebi
1.	poslovi unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada	- radno odijelo HRN EN 340 - zaštitna obuća anatomske, protuklizni potplat HRN EN 20347
2.	poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece	- radno odijelo HRN EN 340 - zaštitna obuća anatomske, protuklizni potplat HRN EN 20347 - jednokratne gumene rukavice HRN EN 374-3 - polumaska s filtrom HRN EN 132:2004
3.	poslovi odgojno-obrazovnog rada	- radno odijelo HRN EN 340 - zaštitna obuća anatomske, protuklizni potplat HRN EN 20347
4.	poslovi pripremanja hrane	- PVC pregača HRN EN 340 - Borosane ili klompe anatomske, protuklizni potplat HRN EN 20347 - Radno odijelo ili kostim "gastro" bijelo HRN EN 340 - Radna kapa ili marama "gastro" bijela HRN EN 340 - Pregača "gastro" bijela HRN EN 340 - Sterilne jednokratne rukavice HRN EN 455

5.	poslovi na održavanju čistoće i posluživanja hrane	- Majica kratki rukav HRN EN 340 - Radno odijelo HRN EN 340 - Borosane ili klompe anatomske, protuklizni potplat HRN EN 20347 - Sterilne jednokratne rukavice za medicinsku upotrebu HRN EN 455 - Jednokratne gumene rukavice HRN EN 374-3 - Polumaska s filtrom HRN EN 132:2004
6.	poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza	- Mehaničke zaštitne rukavice HRN EN 388 - Sigurnosne cipele niske HRN EN 20345-1-S2 - Radno odijelo HRN EN 340 - Zimski prsluk HRN EN 14058 (do -5°C) - Zaštitne naočale prozirne HRN EN 1731 : 2008 - zaštitni štitnik HRN EN 166 pp - zaštitna kaciga HRN EN 166 pp - čepići za uši HRN EN 352-2 pp

pp= prema potrebi

Napomena: Poslodavac može donijeti odluku kojom se dodjeljuje pojedino osobno zaštitno sredstvo i za radno mjesto koje nije navedeno u procjeni.*Pojedina osobna zaštitna oprema se koristi prema potrebi u ovisnosti koji se posao trenutno obavlja

Poslodavac mora osigurati da je sva osobna zaštitna oprema u skladu s važećim hrvatskim normama za pojedinu kategoriju OZO.

PRIMJER ZAPISNIKA O ISPITIVANJU PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU ZAPOSLENIKA

Obrazac ALKOTEST

(naziv i sjedište poslodavca)

ZAPISNIK

O ISPITIVANJU PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU ZAPOSLENIKA

Provjera se obavlja i zapisnik sastavlja na temelju članka 59. i 60. Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske (N.N.br. 71/14, 118/14, 154/14.)

I. OSNOVNI PODACI

Red broj	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme (sat) provjere	

II. UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVU U IZDAHNUTOM ZRAKU POMOĆU ALKOMETRA **Dräger**

Uporaba digitalnog uređaja s neposrednim očitanjem rezultata.

Radnik je nije prihvatio provjeru prisutnosti alkohola u organizmu

Nalaz: Displej pokazuje vrijednost od _____ promila.

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sljedeće:

1. Radnik **JE** - **NIJE** u alkoholiziranom stanju

Glede navedenog predlaže se:

2. Radnika **TREBA** - **NE TREBA** udaljiti s rada i otpatiti do stana te predati ukućanima

III. POTPIS PRISTUPNIKA

1.	Potpis pristupnika alkotestu	
----	------------------------------	--

IV. UTVRĐIVANJE ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIKA PROVELI SU:

I. Ovlaštene osobe

- | | | |
|----|-----------------------|----------------------------|
| 1. | _____ (prezime i ime) | _____ (vlastoručni potpis) |
| 2. | _____ (prezime i ime) | _____ (vlastoručni potpis) |

II. Nazočni

- | | | |
|----|-----------------------|----------------------------|
| 1. | _____ (prezime i ime) | _____ (vlastoručni potpis) |
| 2. | _____ (prezime i ime) | _____ (vlastoručni potpis) |